

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правопедения (г. Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной
работе



[Handwritten signature]

М.А. Биганова

06

2017 г.

**Методические указания по написанию выпускной
квалификационной работы для студентов
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль государственно-правовой**

Назрань 2017

Авторы

М.М.Дикажев – заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин,
д.ю.н., доцент

Д.Д.Сагова – доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ф.н.

Данные методические указания призваны оказать помощь студентам-выпускникам в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы. В приложениях представлены образцы оформления различных структурных элементов ВКР.

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы содержат требования и рекомендации кафедры государственно-правовых дисциплин по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ, выполняемых студентами. В методических указаниях изложены цели и задачи бакалаврской работы, требования к ее содержанию и оформлению, порядок защиты, приведена примерная тематика бакалаврских работ.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены Кафедрой государственно-правовых дисциплин Института экономики и правоведения, протокол № 1а от «30» августа 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Изложение текстового материала ВКР.....	4
3. Структура и содержание ВКР.....	4
4. Требования к оформлению ВКР.....	7
5. Критерии оценки ВКР.....	15
6. Оценка выполнения и защита ВКР.....	20
7. Приложения.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации подготовлены на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и предназначены для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – является итоговым аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования. Данное итоговое аттестационное испытание проводится в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Институт экономики и правопедения (г.Назрань)» и Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"(Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования, в том числе для квалификации «бакалавр» - в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа представляет собой исследование одной из актуальных тем в предметной области подготовки бакалавра, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

В рекомендациях раскрываются содержательные особенности выпускных квалификационных работ, общие требования по написанию, оформлению и защите.

Выпускная квалификационная работа должна:

- показывать уровень освоения выпускником методов научного познания (общенаучных, специальных и частнонаучных), умение их применять в теоретическом или экспериментальном исследовании;
- демонстрировать умение автора делать теоретические обобщения и практические выводы;
- носить творческий характер: в работе должны присутствовать элементы самостоятельного анализа изучаемой проблемы;
- демонстрировать глубокие знания автора по конкретной проблеме;
- показывать умение автора ориентироваться в комплексе нормативных правовых актов и научной литературе;
- показывать знание выпускника существующих в науке точек зрения по исследуемому вопросу и умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, показать умение автора логически последовательно излагать в письменном виде свою точку зрения и делать итоговые выводы;
- демонстрировать умение автора аргументировать свою точку зрения, соответствовать требованиям доказательности и достоверности фактов;
- содержать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Рекомендуемая тематика бакалаврских работ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики в РФ, ориентирована на практическую деятельность по профилю избранной специальности.

Темы ВКР разрабатываются и обновляются профилирующими кафедрами ежегодно. Список рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ по направлениям института представлен далее по тексту.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Он может также предложить свою редакцию темы бакалаврской работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

В период выбора темы целесообразно проконсультироваться с преподавателями профилирующих кафедр. Необходимо избегать слишком широкой, «всеобъемлющей» темы, так как практика показывает, что это приводит к поверхностным исследованиям. Конкретная тема прорабатывается более глубоко и детально, так как по мере ознакомления с материалом выявляются проблемы, характерные для конкретного объекта исследования.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный и практический интерес студента. При выборе темы исследования следует исходить также из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы судов, государственных и негосударственных учреждений и организаций. В этой связи следует учесть место прохождения производственной и преддипломной практики. В этих организациях, как правило, легче собрать необходимый материал для бакалаврской работы.

Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. В соответствии с темой научный руководитель ВКР выдает студенту самостоятельное задание, с указанием сроков представления законченной выпускной квалификационной работы. В нем указывается: тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов. Задание по ВКР определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по избранной теме. На основе задания студент по согласованию с научным руководителем составляет план-график по ее выполнению.

Научный руководитель оказывает постоянную помощь выпускнику:

- рекомендует студенту необходимые для выполнения дипломного исследования основную литературу, нормативные, справочные материалы и другие источники информации по теме исследования;

- проводит систематические беседы-консультации по вопросам организации исследовательской работы; сбора судебной практики по теме исследования, их обработке и анализу;

- регулярно проверяет выполняемую студентом работу (по содержанию, оформлению, срокам подготовки и т.д.), делает необходимые замечания и при необходимости возвращает материал на доработку;

- по окончании работы дает письменный отзыв на бакалаврскую работу (при наличии рецензии).

Всю полноту ответственности за качество выполняемой работы, сроков ее подготовки, указанных в графике, несет студент. Кафедра на своих заседаниях периодически заслушивает вопрос о ходе выполнения студентами графиков ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования.

Для осуществления проверки выпускные квалификационные работы, допущенные к защите заведующим кафедрой в электронном виде высылаются на электронный адрес [кафедр](#). Учебной частью в течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в электронном виде и в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передается заведующему кафедрой.

Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Обучающиеся в Институте несут ответственность за предоставление своей выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

Одновременно со сдачей ВКР, обучающийся дает письменное согласие на проверку представленной им ВКР в системе «Антиплагиат».

Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте www.antiplagiat.ru.

Научный руководитель несет ответственность за предоставление обучающимся - дипломником ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах, оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР.

Для выпускных квалификационных работ в Институте рекомендованы следующие допустимые итоговые оценки оригинальности:

- в выпускных квалификационных работах бакалавров не менее 60% оригинальности;

При наличии меньшего процента оригинальности текста, ВКР направляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Рекомендации рассчитаны на студентов очной и заочной формы обучения.

2. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. На основе развернутого плана ВКР (приложение 2) рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела, который дает возможность систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Такой план позволяет руководителю оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок.

2.2. Изложение материала ВКР должно быть последовательным, логичным, основанном на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы ВКР должны быть связаны между собой логическими переходами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура ВКР:

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы:

- титульный лист
- 2 пустых файла, в которые после прошивки работы вкладываются:
 - 1 файл: отчет о проверке ВКР на заимствование.(Антиплагиат)
 - 2 файл: Отзыв научного руководителя
- содержание
- введение
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием
- заключение;
- список используемых источников
- приложения.

1.1.1. Введение:

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну (если есть);
- методы исследования;
- нормативную и эмпирическую основы исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к научной новизне исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой перечисление составных частей ВКР.

1.1.2. Основная часть:

В основной части бакалаврской работы должно быть полно изложено и систематизировано состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы,

возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 4-5 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

1.1.3. Заключение

Заключение должно содержать сжатую формулировку основных выводов, полученных в результате проведения исследования, и практические предложения, выдвигаемые студентом на основе проведенного исследования и сделанных выводов. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы ВКР и самого текста, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать трех-пяти страниц машинописного текста.

1.1.4. Список используемых источников

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25-30 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**)), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Список используемых источников и литературы располагается в систематическом порядке:

Законодательные и нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации;

Учебная и научная литература:

- учебники и учебные пособия;
- монографии;
- сборники статей;

Периодические издания

Интернет-ресурсы

В каждом разделе внутри схемы список составляется в алфавитном порядке. В выпускной квалификационной работе бакалавра обязательно использование иностранных источников.

1.1.5 Приложения

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление выпускной квалификационной работы:

Текст ВКР оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) – 12,5 мм.

Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2

интервалам (в Microsoft word: формат, абзац, интервал после 6 пт), между заголовками главы и параграфа – 1 интервал.

Основная часть ВКР состоит из глав и параграфов. Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список используемых источников, приложения следует начинать с новой страницы. Параграфы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки после наименования заголовка. Каждый пункт, подпункт и перечисление¹ следует записывать с абзацного отступа.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняются стилем "Глава 1". Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

ВКР должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть в твердом переплете (цвета – синий, черный, красный, зеленый). Порядок прошивки следующий:

- титульный лист
- 2 пустых файла, в которые после прошивки работы вкладываются:
 - 1 файл: Отчет о проверке ВКР на заимствование. (Антиплагиат)
 - 2 файл: Отзыв научного руководителя
- содержание
- введение
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием
- заключение;
- список используемых источников
- приложения.

Общий объем ВКР – 60-75 страниц.

4.2. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

¹ В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

4.3. Правила сокращения слов

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

4.4. Правила нумерации

Название и нумерация глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Все страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком используемых источников или приложениями).

Номер страницы проставляется по центру нижней части листа без точки.

Титульный лист считают первой страницей, но номер «1» на титульном листе не ставится.

Содержание дипломной работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «2».

Нумерация параграфа должна состоять из номеров главы, и номера параграфа, разделенных точками. Заголовки «Введение», «Заключение», «Содержание» не нумеруют.

4.5. Правила оформления списка используемых источников

Во всех случаях использования цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц, рисунков, заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них. Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером сквозной нумерацией вниз страницы. Шрифт сносок 12, межстрочный интервал -1,0, абзацного отступа у сносок нет.

Образец оформления используемых источников представлен в Приложении № 7.

При ссылках на стандарты в основном тексте записки указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при наличии полного описания стандарта в списке используемых источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 -2008.

4.6. Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть

очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список используемых источников, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «в приложении 2».

4.7. Научная новизна выпускной квалификационной работы

В качестве научной новизны в ВКР бакалавра могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. **Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений.**

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР бакалавра, относятся следующие:

- новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование.

5. Организация подготовки выпускной квалификационной работы

Для студентов очной формы обучения направления 40.03.01 Юриспруденция:

Для подготовки ВКР с обучающимися выпускающей кафедрой проводится организационное собрание. После проведения собрания обучающийся обязан выбрать тему ВКР и написать заявление о закреплении темы и о назначении научного руководителя. Заявление должно быть предоставлено **на кафедру** в течение 10 дней с момента проведения собрания методисту.

Заявления остаются на кафедре для формирования приказа о закреплении темы ВКР.

Работа обучающегося над ВКР должна быть организована в следующие примерные сроки:

- составление плана ВКР, утверждение плана руководителем и его предоставление студентом на кафедру – **до 27 ноября** последнего года обучения;
- предоставление предварительного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю – **до 30 мая** последнего года обучения;
- проверка ВКР на плагиат – **до 01 июня** последнего года обучения.
- предоставление готовой ВКР научному руководителю – **до 05 июня** последнего года обучения;
- предоставление ВКР на проверку заведующему кафедрой (предзащита ВКР) – **до 07 июня** последнего года обучения.
- предоставление итоговой выпускной квалификационной работы на кафедру - **за 2 недели** до защиты.

Представленная на кафедру ВКР регистрируется в присутствии студента под роспись в журнале. Кафедра не несет ответственности за ВКР, сданные без регистрации.

Для студентов заочной формы обучения направления 40.03.01 Юриспруденция:

Для подготовки ВКР с обучающимися выпускающей кафедрой проводится организационное собрание. После проведения собрания обучающийся обязан выбрать тему ВКР и написать заявление о закреплении темы и о назначении научного руководителя. Заявление должно быть предоставлено **на кафедру** в течение 10 дней с момента проведения собрания методисту.

Заявления остаются на кафедре для формирования приказа о закреплении темы ВКР.

Работа обучающегося над ВКР должна быть организована в следующие примерные сроки:

- составление плана ВКР, утверждение плана руководителем и его предоставление студентом на кафедру – **до 27 ноября** последнего года обучения;
- предоставление предварительного варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю – **до 30 июля** последнего года обучения;
- проверка ВКР на плагиат – **до 01 августа** последнего года обучения.
- предоставление готовой ВКР научному руководителю – **до 05 августа** последнего года обучения;
- предоставление ВКР на проверку заведующему кафедрой (предзащита ВКР) – **до 10 августа** последнего года обучения.
- предоставление итоговой выпускной квалификационной работы на кафедру - за **2 недели** до защиты.

Представленная на кафедру ВКР регистрируется в присутствии студента под роспись в журнале. Кафедра не несет ответственности за ВКР, сданные без регистрации.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с руководителем.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение 14 календарных дней после получения законченной работы студента.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении № 4. Критерии оценки ВКР научным руководителем приведены в данных методических рекомендациях (Раздел 7).

Переpletенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение.

В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку (в соответствии с графиком), в течение трех дней выпускающая кафедра представляет декану факультета, подписанное заведующим кафедрой уведомление, о

непредставлении работы. Защита данной работы проводится в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации ИЭиП вместе с работами, получившими на защите неудовлетворительную оценку.

Получение отрицательных отзывов от научного руководителя не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует –	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе,

			одно положение вытекает из другого.	параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе

Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение

		мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	наглядности, владение терминологией и др.).	терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, Допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

8. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Комиссия после рассмотрения дипломных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие дипломников обсуждает результаты и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Председатель или секретарь комиссии оглашает выставленные оценки в присутствии дипломников.

Приложение 1

Бланк заявления на закрепление темы ВКР

Зав. кафедрой

государственно-правовых дисциплин

_____ студента (ки) группы № _____

_____ (Ф. И. О. полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

(полное название темы)

Научный руководитель _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(дата)

(подпись студента)

Научный
руководитель _____

(подпись, фамилия)

(дата)

Зав. кафедрой
государственно-правовых
дисциплин _____

(подпись)

(дата)

**Приложение 2 Образец задания на выполнение выпускной
квалификационной работы**
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ г. Назрань

Юридический факультет
Кафедра государственно-правовых дисциплин

« УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту(ке) _____ Оздоеву Магомеду Исаевичу
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____ д.ю.н. Дикажев Мухарбек Магомедович

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

1. Тема выпускной квалификационной работы

Государственный и национальный суверенитет

2. Основная литература: труды правоведов: С.С. Алексеева, М.Н. Анисимова, А.Т. Боннера, А.П. Вершинина, Н.В. Витрука, А.А. Власова, Л.Н. Завадской, О.С. Иоффе, Н.М. Костровой, Л.О. Красавчиковой, Е.А. Лукашевой, Н.С. Малеина, Г.В. Мальцева, Н.И. Матузова, А.С. Мордовца, В.В. Невинского, В.А. Савельева, М.К. Треушникова, И.Я. Трубникова, Ф.Н. Фаткулина, Д.М. Чечот, М.С. Шакарян, МЛ. Шелютто, А.М. Эрделевского, В.П. Юдина, КБ. Ярошенко и других.

3. Примерный перечень вопросов, подлежащих разработке (**Названия глав ВКР**)

1.

2.

Срок сдачи законченной работы на кафедру 07.06.2017

Научный

руководитель

(подпись, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись, фамилия, студента)

Образец составления графика написания. ВКР

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ г.Назрань
Юридический факультет
Кафедра государственно-правовых дисциплин

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы
Ф.И.О. студента (ки) _____ курса Оздоев Магомед Исаевич (ОЮР-2013)
Тема выпускной квалификационной работы Государственный и национальный суверенитет

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметки научного руководителя об исполнении
1.	Составление плана работы, подбор литературы по теме	До 27 ноября	
2.	Представление предварительного варианта ВКР на проверку	До 30 мая	
3.	Согласование с руководителем выводов и предложений	До 30 мая	
4.	проверка ВКР на плагиат	До 1 июня	
5.	Предоставление итоговой ВКР научному руководителю	До 5 июня	
6.	Предоставление ВКР на проверку заведующему кафедрой	До 7 июня	

График составил «_27_» __11__ 2017__ г.

Студент _____

1. Студенты групп должны придерживаться сроков, обозначенных кафедрой.
2. Заполненный студентом и подписанный научным руководителем график является подтверждающим исполнение ВКР в срок документом.
3. Если студент не соблюдает указанные в графике сроки, то по решению кафедры он может быть не допущен к защите ВКР.

Приложение 4
Образец отзыва

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ г.Назрань

Отзыв

на выпускную квалификационную работу

Студентки _____

юридического факультета, учебная группа: _____

На тему: _____

Научный руководитель: ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

(Содержание отзыва)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, подпись)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы выпускника)

«__» _____ 20__ г.

Рекомендации научному руководителю

Отзыв научного руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме и должен отвечать на следующие вопросы:

- актуальность темы исследования, ее новизна;
- соответствие содержания заданию на ее выполнение;
- полнота раскрытия темы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- степень самостоятельности, инициативности, ответственности;
- умение анализировать, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов и средств;
- вопросы, наиболее интересно исследованные;
- возможность практического использования материалов работы в учебном процессе или в практической деятельности;
- выводы (определяется уровень подготовленности выпускника, излагается мнение о возможности допуска к защите: «Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Оценка за работу не выставляется.

Приложение 5 Образец оформления титульного листа ВКР

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра государственно - правовых дисциплин

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой

_____ М.М.Дикажев

« ____ » _____ 2018г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: «Виды источников права»

Студентка ____ курса

юридического факультета

очного (заочного) отделения

Батыгова Хеди Магомедовна

Научный руководитель:

Евлоев И.М.

Назрань 2018 г.

Приложение 6 Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Нематериальные блага. Понятие чести, достоинства и репутации.....	6
1.1. Понятие нематериальных благ и их виды.....	6
1.2. Понятие чести, достоинства и репутации.....	9
Глава 2. Защита чести, достоинства и деловой репутации.....	14
2.1. Внесудебный порядок защиты нематериальных благ. Защита чести, достоинства и деловой репутации в суде.....	14
2.2. Актуальные проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации граждан и юридических лиц. Интернет и защита чести, достоинства, деловой репутации.....	25
2.3. Деловая репутация юридических лиц. Понятие и защита.....	31
2.4. Компенсация морального вреда по делам о защите чести, достоинства граждан.....	39
Глава 3. Судебная практика по делам о защите чести, достоинства, деловой репутации.....	48
3.1. Судебная практика по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации граждан.....	48
3.1. Судебная практика по делам о защите деловой репутации юридических лиц.....	53
Заключение.....	59
Список использованной литературы.....	61

**Название и содержание глав должны соответствовать названию темы ВКР.
Названия и содержание параграфов должны соответствовать названиям глав.**

Приложение 7

Пример оформления списка используемых источников

В первый раздел (название **Нормативно-правовые акты)** включаются
нормативно-правовые акты,

Как оформлять список нормативных актов:

1. В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста. Официальными источниками опубликования являются:

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета

Пример:

1. Закон Российской Федерации «О залоге» от 29 мая 1992 г. № 2872-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 23. Ст. 1239 с изм. и доп. в ред. от 11.09.2002г.
2. Указ Президента Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» от 22 декабря 1993 г. № 2263 //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. № 5. Ст. 5069.

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- a) Конституция Российской Федерации;

- б) Федеральные конституционные законы РФ;
 - в) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
 - г) Указы Президента РФ;
 - д) Акты Правительства РФ;
 - е) Акты министерств и ведомств;
 - ж) Законы субъектов РФ;
- з) НПА иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ включаются в раздел судебной практики.

3. Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации. Если в ВКР используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III.

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй — Акты судебных органов включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

II. Акты судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» от 23.11.2000 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ 2001. № 1.

Третий раздел: Источники права зарубежных государств.

Четвертый раздел: Литература. В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Источников литературы должно быть не менее 30. Возможно использование материалов полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

Пример:

Учебники, монографии, брошюры

1. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пуштин. Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития. - Пушкино: ПНЦ РАН, 2000.

2. Бахвалов, Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. - 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. - М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002.

3. История России: Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования РФ, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. / При участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001.

Диссертации и авторефераты диссертаций

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России. Дис... д-рг эконом, наук: 08.00.10. - М.: ВФЭФ, 1995.

9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом, наук: 08.00.13. - М., 2002.

Периодические издания

10. Горькое Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. - М.: Спутник +, 2001, № 1-3. С. 3-10

И. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. Заседаний: Бюллетень. - М.: ГД РФ, 2000, № 49 (497).

Электронные ресурсы

12. Непомнящий А.Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А.Л. Непомнящий. Режим доступа: [http:// www.psychanalysis.pl.ru 17/05/2000].

Приложение 8. Пример оформления ссылок

Ссылки на источники чаще всего размещаются на каждой странице в виде сносок. Знак сноски (цифру) следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При цитировании автора, используемый текст необходимо заключать в кавычки. После окончания цитирования сверху у кавычки ставится цифра. В нижней части страницы между тестом и нижним полем ставится соответствующая цифра и указывается источник в соответствии с правилами оформления библиографии.

При повторных ссылках на единственный в работе литературный источник, полное описание его дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, *например*: «Бунге М. Указ. соч. - С.36-37.».

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся подряд на одной странице, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка (см. пример).

Например:

Так, М. Бунге рассматривает статистическую детерминацию как самостоятельный вид обусловленности явлений, не сводимый к причинности, хотя и признает, что *"статистическая детерминация может возникнуть из процессов на более глубоких уровнях, в которые по прежнему включены другие категории детерминации"*². С этой точки зрения, каждое отдельное преступление может быть объяснено с позиции причинности, но их совокупность - преступность - подчиняется не закону причинности, а какому-то иному закону. Бунге формулировал этот закон следующим образом: конечный результат определяется (детерминируется) *"объединенным действием независимых сущностей"*³.

На наш взгляд, выделение такой статистической детерминации в самостоятельную категорию, не совпадающую с категорией причинности, вряд ли может быть оправдано. Более убедительной представляется позиция тех философов, которые считают, что *"статистические функциональные отношения могут включать причинно-следственную связь, а могут и не включать"*⁴.

Количество ссылок в тексте ВКР должно совпадать с количеством указанных в списке литературы источников.

² Бунге М. Причинность// Проблема причинности в современной физике- М., 1962. - С. 34.

³ Там же. - С. 32.

⁴ Кравец А.С. Причинность и статистические закономерности// Вопросы философии. - 1966. - № 8. - С. 73.

**Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ
на 2017-2018 учебный год:**

Конституционное право РФ

1. Система и источники конституционного права России: проблемы развития.
2. Понятие и принципы российского конституционализма: проблемы становления и осуществления.
3. Понятие, юридические свойства и сущность конституций: проблемы развития и реализации.
4. Эволюция советских конституций и динамика советской политической системы.
5. Этапы конституционного развития в Российской Федерации.
6. Конституционализм и реформирование государственного строя России в начале XX века.
7. Механизм реализации российской конституции,
8. Проблемы толкования Конституции РФ.
9. Становление основ конституционного строя в России.
10. Демократическое конституционное государство: понятие, принципы организации и проблемы развития в России.
11. Референдум в Российской Федерации: законодательное регулирование и политическая практика.
12. Конституционно-правовые основы гражданского общества в России.
13. Политический плюрализм и становление многопартийной политической системы.
14. Правовая регламентация деятельности политических партий в России.
15. Организационно-правовые формы общественных объединений и их роль в становлении гражданского общества в России.
16. Эволюция представительных органов государственной власти в России.
17. Конституционно-правовые основы и проблемы развития социальной политики.
18. Социальное государство как основа конституционного строя России: проблемы становления и развития.
19. Правовая природа российского федерализма: проблемы совершенствования политико-территориального устройства.
20. Институт гражданства Российской Федерации: проблемы развития.
21. Принципы гражданства РФ и российское законодательство: проблемы развития и реализации.
22. Эволюция конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.
23. Эволюция личных (гражданских) прав и свобод в России.
24. Свобода совести и правовое регулирование религиозных объединений в России.
25. Конституционное право на жизнь и проблема эвтаназии.
26. Конституционно-правовое регулирование свободы передвижения и правила регистрации граждан в России.
27. Конституционное право на частную жизнь и личную неприкосновенность:

проблемы регулирования и обеспечения.

28. Правовое регулирование прав коренных малочисленных народов в России.
29. Формы самоопределения и модели местной автономии коренных малочисленных народов России.
30. Эволюция политических прав и свобод в России.
31. Право на обращение граждан в органы государственной власти и местного самоуправления.
32. Правовое регулирование свободы проведения митингов, шествий, демонстраций и манифестаций в России.
33. Конституционное право на государственную службу в России: правовое регулирование, проблемы реализации и ограничений.
34. Эволюция социальных, экономических и культурных прав и свобод в России.
35. Конституционная защита права собственности в России.
36. Конституционное право на образование : проблемы регулирования и реализации.
37. Проблемы регулирования порядка получения юридического образования в России.
38. Демократия и права человека и гражданина: проблемы соотношения и развития.
39. Конституционный статус личности в Российской Федерации.
40. Конституционное право на квалифицированную юридическую помощь в РФ.
41. Конституционное право на получение адвокатской помощи в РФ.
42. Правовые основы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
43. Механизм гарантий основных прав, свобод и обязанностей в РФ.
44. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в России.
45. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в России.
46. Защита основных прав и свобод личности в Конституционном Суде РФ.
47. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам избирательного права.
48. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод личности в России.
49. Защита конституционных прав юридических лиц в Конституционном Суде РФ.
50. Советский федерализм: опыт развития и проблемы наследия.
51. Особенности современного российского федерализма.
52. Правовой статус субъектов федерации и динамика федеративных отношений.
53. Конституционно-правовой статус субъектов РФ.
54. Административно-территориальное устройство субъектов федерации: проблемы регулирования и развития.
55. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти субъектов РФ.
56. Федеративная ответственность и федеральное принуждение в России.
57. Правовой статус и проблемы развития Содружества Независимых Государств.
58. Правовое регулирование Союзного государства Беларуси и России.
59. Развитие избирательной системы в России.
60. Избирательные комиссии в РФ: правовое регулирование порядка формирования и деятельности.
61. Избирательные споры в России: условия возникновения и порядок разрешения.

62. Система органов государственной власти: принципы организации и проблемы совершенствования.
63. Президент РФ: конституционный статус и политическая практика.
64. Порядок выборов Президента РФ.
65. Принцип разделения властей в конституционном механизме России.
66. Правовое положение и порядок функционирования российского парламента,
67. Конституционно-правовой статус депутата в представительной системе Российского государства.
68. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.
69. Особенности законодательного процесса в Федеральном Собрании.
70. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития.
71. Конституционный контроль в России.
72. Организационно-правовые формы деятельности конституционного правосудия в России.
73. Обеспечение основных прав и свобод в деятельности Конституционного Суда России.
74. Конституционно-правовой статус Новосибирской области'
75. Система органов государственной власти в субъектах федерации и ее особенности в Новосибирской области.
76. Судебная система в России: проблемы современного развития.
77. Конституционно-правовые основы организации и деятельности мировых судей в РФ.
78. Конституционно-правовые основы организации и деятельности арбитражных судов в РФ.
79. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судов общей юрисдикции в РФ.
80. Конституционные (уставные) суды в РФ: проблемы организации и деятельности.
81. Конституционный нормоконтроль в России.
82. Нормоконтроль в РФ: конституционно-правовые основы и проблемы осуществления.
83. Особенности избирательной системы в Новосибирской области.
84. Система и принципы местного самоуправления в России.
85. Правовое регулирование городского самоуправления (на примере Новосибирска).
86. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.
87. Законодательная деятельность в Новосибирской области.
88. Организационные основы местного самоуправления (на примере отдельных субъектов РФ и муниципальных образований).
89. Финансово-правовая основа местного самоуправления в РФ.
90. Формы демократии в местном самоуправлении.
91. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов.
92. Конституционно-правовая ответственность в РФ: становление и развитие.
93. Региональные референдумы в РФ: правовое регулирования организации и проведения.
94. Юридическая ответственность в системе местного самоуправления.
95. Муниципально-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
96. Конституции в современном мире: понятие, сущность, разновидности (сравнительный анализ).

97. Правовое положение омбудсмана: международный опыт.
98. Правовое регулирование деятельности политических партий: российский и зарубежный опыт.
99. Принцип разделения властей в современной конституционной теории и практике демократических государств.
100. Конституционное правление: принципы организации и особенности в демократических государствах.
101. Современные формы правления: сочетание типичных и нетипичных черт.
102. Сравнительный анализ современного федерализма.
103. Правовое положение субъектов федерации: российский и зарубежный опыт.
104. Регионализм и автономия в современном мире.
105. Государственность переходного периода: от авторитаризма к демократии.
106. Юридические механизмы защиты конституционных прав и свобод в современном мире.
107. Конституционная жалоба в механизме гарантий прав и свобод человека и гражданина (сравнительный анализ).
108. Избирательные технологии (сравнительный анализ применения).
109. Институт парламента в современном мире: развитие двухпалатной системы.
110. Институт президентства: правовое положение и реальная политическая роль в различных режимах.
111. Взаимоотношения президента и парламента при различных формах правления.
112. Конституционно-правовое регулирование законодательного процесса (сравнительный анализ).
113. Правительство в зарубежных странах: социальное назначение, порядок формирования, состав, компетенция и разновидности.
114. Конституционный статус монарха в Великобритании, Японии и Испании.
115. Сравнительный анализ правового статуса парламентария.
116. Конституционный контроль в современном мире (проблемы типологии).
117. Судебные системы демократических государств (сравнительный анализ).
118. Политические институты Европейского Союза (проблемы развития).
119. Институт гражданства и национальная идентичность в европейских государствах.
120. Гражданство в США и России (сравнительный анализ).
121. Европейское право в области прав человека (влияние Европейской конвенции о правах человека на национальное право).
122. Становление европейского гражданства.
123. Институт гражданства в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ.
124. Теории демократии и их применение в современном мире.
125. Авторитарный и тоталитарный политический режим: история и современность.

Муниципальное право

127. Становление муниципального права как комплексной отрасли российского права.
128. Источники муниципального права РФ.
129. Основные этапы развития муниципального права РФ.
130. Основные проблемы развития науки муниципального права в современный период.
131. Сущность и природа местного самоуправления.

132. Реформа местного самоуправления и муниципальной службы в Российской Федерации.
133. Проблемы формирования территориальной основы местного самоуправления.
134. Особенности организационных форм местного самоуправления в городах.
135. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.
136. Правовое регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
137. Правовое регулирование порядка разработки, обсуждения, принятия и государственной регистрации уставов муниципальных образований.
138. Система муниципальных правовых актов.
139. Представительный орган муниципального образования.
140. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
141. Глава муниципального образования: полномочия, ответственность, место в системе органов местного самоуправления.
142. Правовой статус местной администрации.
143. Правовой статус муниципальных служащих.
144. Правотворчество в системе местного самоуправления (виды и порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления).
145. Местный референдум: правовое регулирование организации и проведения.
146. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления: виды и проблемы реализации.
147. Территориальное общественное самоуправление населения: правовое регулирование и проблемы функционирования.
148. Система организационных методов деятельности органов местного самоуправления.
149. Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления.
150. Органы местного самоуправления и местный хозяйственный комплекс: направления и способы взаимодействия.
151. Проблемы формирования и исполнения местных бюджетов.
152. Муниципальные внебюджетные фонды.
153. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
154. Муниципальное образование как субъект финансовых правоотношений.
155. Формы межмуниципального сотрудничества в РФ.
156. Правовое регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
157. Правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов.
158. Компетенция местного самоуправления: содержание и способы формирования.
159. Направления и способы перераспределения компетенции в системе местного самоуправления.
160. Вопросы государственного значения и проблемы участия органов местного самоуправления в их реализации.
161. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.
162. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.
163. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.
165. Правовое регулирование взаимодействия подразделений Федеральной

- налоговой службы и органов местного самоуправления в сфере налогов и сборов.
166. Правовое регулирование взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления в сфере образования.
 167. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
 168. Социальная защита муниципальных служащих и членов их семей.
 169. Проблемы реализации мер конституционно-правовой ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством.
 170. Отзыв выборных должностных лиц местного самоуправления как мера конституционно-правовой ответственности.
 171. Судебная защита прав местного самоуправления.
 172. Избирательные системы в местном самоуправлении.
 173. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в муниципальном образовании.
 174. Правовое регулирование передачи государственных полномочий органам местного самоуправления в РФ.
 175. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
 176. Оспаривание правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления в судах РФ.
 177. Обеспечение квалифицированной юридической помощи малоимущим гражданам органами местного самоуправления.

Административное право

178. Паспортный режим в РФ: проблемы нормативно-правового закрепления и функционирования
179. Право граждан на свободу передвижения: административно-правовой аспект.
180. Методы принуждения в системе административного права.
181. Административно-правовой статус государственного служащего.
182. Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.
183. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
184. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
185. Правовое обеспечение военной службы.
186. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел.
187. Правовые акты управления как форма деятельности государственной администрации.
188. Правовое регулирование осуществления государственного контроля и надзора.
189. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
190. Административно-правовые режимы в РФ.
191. Административная ответственность в структуре административного принуждения.
192. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности.
193. Производство по делам об административных правонарушениях.
194. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
195. Меры административно-процессуального принуждения: виды и проблемы право применения.
196. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
197. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
198. Иностранцы граждане как субъекты административной ответственности.
199. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.

200. Административно-правовое положение органов государственной исполнительной власти (федеральный уровень).
201. Административно-правовое положение органов государственной исполнительной власти (региональный уровень).
202. Административно-деликтное законодательство субъектов Российской Федерации.
203. Правовое регулирование противодействия коррупции на государственной службе.
204. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в РФ.
205. Правовое регулирование противодействия экстремистской деятельности в РФ.
206. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
207. Система и структура органов исполнительной власти Новосибирской области.
208. Правовое обеспечение государственной гражданской службы Новосибирской области.
209. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
210. Обеспечение законности в государственном управлении.
211. Правовое регулирование государственного управления в сфере ... (образования, здравоохранения, социальной защиты населения и т.д.).
212. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
213. Проблемы передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и передачи полномочий субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.
214. Устав муниципального образования.
215. Обеспечение единства правового пространства Российской Федерации; уровни, проблемы и перспективы.
216. Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации; понятие, основные признаки, виды.
217. Правила юридической техники, практика и проблемы их законодательной регламентации на уровне Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
218. Законодательный процесс в субъекте Российской Федерации.
219. Проблемы участия территориальных органов Минюста России в законотворческой деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
220. Нормативны правовые акты органов местного самоуправления : понятие, виды, требования к содержанию.
221. Проблемы приведения в соответствие федеральному законодательству нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
222. Реализация принципа федерализма в законотворчестве.
223. Проблема обеспечения соответствия федеральному и региональному законодательству уставов муниципальных образований.
224. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
225. Правовое обеспечение реализации приоритетных национальных проектов в законодательстве субъектов Российской Федерации.
226. Депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации: правовой статус: гарантии, принципы деятельности, основные полномочия.
227. Наделение органов местного самоуправления полномочиями органов государственной власти российской федерации: проблемы правового регулирования

в федеральном законодательстве и законодательстве субъектов Российской Федерации.

228. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.

229. Защита прав и свобод человека и гражданина в законодательстве субъектов Российской Федерации.

230. Федеральный регистр - банк данных нормативных правовых актов субъектов российской Федерации.

231. Взаимодействие территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами прокуратуры по приведению нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований в соответствие с законодательством: проблемы, перспективы.

232. Состояние бюджетного законодательства субъектов Российской Федерации (на примере Ингушетии)

233. Межбюджетные трансферты: реализация в законодательстве полномочий субъектов Российской Федерации (на примере Ингушетии).

234. Теория и практика реализации административной реформы. Концепция административной реформы в Российской Федерации.

235. Проблемы организации эффективного взаимодействия управления Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам федерации с территориальными органами подведомственных Минюсту России федеральных служб в рамках административной реформы.

236. Оказание бесплатной юридической помощи на территории Ингушетии

237. Порядок и особенности государственной регистрации жилых помещений.

238. Особенности заключения и расторжения брака с участием иностранного элемента.

239. Оформление в упрощенном порядке прав гражданина на отдельные объекты недвижимого имущества («дачная амнистия»).