

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования**

**«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор – проректор по  
учебной работе, к.э.н., доцент

Биганова М.С.



\_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(технологическая практика)**

для студентов направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Назрань - 2017



## СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3.Место учебной практики в структуре ОПОП.....	13
4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	14
5.Содержание учебной практики.....	14
6.Формы отчетности по практике.....	15
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	18
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	18
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	20
8.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	22
9.Перечень основной и дополнительной литературы.....	23
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
12.Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
Приложения.....	27

## 1. Цели и задачи практики

Технологическая практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

**Задачами технологической практики** являются:

- формировать навыки практического применения знаний и умений в области применения технических средств и информационных технологий;
- у студентов знания схем производственной и организационной структуры экономического субъекта, включая структуру учетного аппарата;
- формировать умения практического применения знаний при расчете показателей, характеризующих оценку деятельности экономического субъекта, анализе структуры выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и формирования выводов;
- формировать навыки практического применения знаний и умений при выявлении предпринимательских рисков на конкретном экономическом субъекте

**Способ проведения практики – стационарная, выездная**

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; <b>уметь:</b> формулировать задачи и цели современного психолога, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; <b>владеть:</b> навыками саморазвития и методами повышения квалификации.;
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знать:</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. <b>уметь:</b> применять методы математического анализа и моделирования для решения

		<p>экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы важнейшие экономические и социально-экономические показатели.</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации</p>
ОПК-3	<p>Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p><b>знать:</b> возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей; основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения.</p> <p><b>уметь:</b> проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, открытости и стоимости; оценить эффективность использования имущества и капитала организации; вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов.</p> <p><b>владеть:</b> приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами; методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления; навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации.;</p>
ПК-1	<p>способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие</p>	<p><b>знать:</b> систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации; типовые методики расчета основных показателей деятельности организации; законодательные и нормативные правовые</p>

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации; определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации.</p> <p><b>владеть:</b> методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации; методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли; методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов.</p>
ПК-2	<p>способен на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>знать:</b> систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации; типовые методики расчета основных показателей деятельности организации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации; определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации.</p> <p><b>владеть:</b> методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации; методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли; методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов.</p>

ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знать:</b> стандарты необходимые для работы в конкретных организациях; <b>уметь:</b> составлять необходимые для составления экономических разделов планы расчеты <b>владеть:</b> современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне;
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>знать:</b> способы организации работы малых групп; приемы управления проектной деятельностью. <b>уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; разрабатывать бизнес-проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений их реализации. <b>владеть:</b> способами организации работы на микро- и макроуровнях.
ПК- 10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знать:</b> возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; основные прикладные программы, используемые в организациях. <b>уметь:</b> пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках. <b>владеть:</b> навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях; навыками создания, хранения и использования электронных документов.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности ,рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>знать:</b> виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности; теоретические основы оценки предпринимательских рисков; понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем; сущность и функции страхования как вида экономической деятельности. <b>уметь:</b> рассчитывать основные экономические показатели оценки

		<p>деятельности экономического субъекта; принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа.</p> <p><b>владеть:</b> методикой расчета показателей эффективности деятельности организации.</p>
ПК-14	<p>Способность осуществлять документирование операций, проводить учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>знать:</b> принципы и приемы ведения первичного учета методик формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p><b>уметь:</b> составлять первичные документы, осуществлять учет денежных, формировать рабочий план счетов</p> <p><b>владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета;</p>
ПК-15	<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов финансово-хозяйственной деятельности на счетах бухучета, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки, осуществлять процедуры внутривозвратного контроля</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обработки экономической информации и организации контрольных процедур хозяйствующего субъекта</p> <p>навыками организации контрольных процедур хозяйствующего субъекта</p>
ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов-внебюджетные фонды</p>	<p><b>знать:</b> элементы налогов общепринятые правила ведения бухучета в области расчетов с бюджетом по налогам и сборам, с внебюджетными фондами по начислению и перечислению обязательных страховых платежей</p> <p><b>уметь:</b> оформлять платежные документы по расчетам с бюджетами и внебюджетными фондами составлять проводки по начислению и перечислению налогов</p> <p><b>владеть:</b> навыками заполнения платежных документов по расчетам с бюджетом и органами социального страхования навыками составления проводок по начислению и перечислению налогов</p>
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,</p>	<p><b>знать:</b> формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций систему сбора, обработки и подготовки информации финансового и налогового характера</p> <p><b>уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</p>



	налоговые декларации	<p>деятельности за отчетный период; составлять отчетные формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p> <p><b>владеть:</b> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период навыками по составлению отчетной экономической информации для различных групп пользователей</p>
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>знать:</b> основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования методологические основы организации и ведения налогового учета и налогового планирования хозяйствующего субъекта</p> <p><b>уметь:</b> анализировать действующую систему налогового учета и планирования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения</p> <p><b>владеть:</b> навыками постановки налогового учета в организации; навыками организации системы налогового планирования в организации</p>
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><b>уметь:</b> Определить неналоговые доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Понятие расходов бюджета, реестра расходных обязательств; определение государственных услуг. Инструменты и формы финансирования инвестиционной деятельности государства.</p> <p><b>знать:</b> Определение и состав бюджетной классификации РФ; структуру кода бюджетной классификации; сущность и определение доходов бюджетов, их виды.</p> <p><b>владеть:</b> Определения структуры бюджетного законодательства. Оперирования основными понятиями бюджетного процесса в РФ. Раскладывания кода бюджетной классификации на сегменты, определение принадлежности расходов бюджета к конкретным государственным программам, подпрограммам федерального бюджета. Использования принципов, формирования доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.</p>
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>знать:</b> экономическое, содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; содержание и формы проявления таких важнейших понятий, как налоговая реформа, налоговая нагрузка,</p>

		<p>налоговое планирование;</p> <p><b>уметь:</b> определять по конкретным видам федеральных, региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы и другие налоговые инструменты для минимизации налогообложения;</p> <p><b>владеть:</b> научными теориями налогов и налогообложения; навыками научных подходов к анализу имеющихся проблем российской налоговой системы и практики налогообложения</p>
ПК-21	<p>способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>знать: основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькулирования себестоимости; методику составления перспективных, текущих и оперативных планов</p> <p>уметь: принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; произвести расчет себестоимости продукции; составить бизнес-план;</p> <p>владеть: конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области бюджетного планирования;</p>
ПК-22	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b>знать:</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыки применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;</p>
ПК-23	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p><b>знать:</b> основы организации финансов хозяйствующих субъектов; роль финансов в развитии международных экономических отношений;</p> <p><b>уметь:</b> владеть методами экономико-математического моделирования; самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать;</p> <p><b>владеть:</b> конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими</p>

		осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования в организации;
ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>знать:</b> порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов. <b>уметь:</b> осуществлять экспортно-импортным операциям расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; <b>владеть:</b> навыками осуществления и оформления операций, связанных с расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<b>знать:</b> подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, а также порядок формирования и регулирования целевых резервов; <b>уметь:</b> оценивать кредитоспособность клиентов банка, порядок выдачи и сопровождение кредитов, в том числе на межбанковском кредитном рынке, а также порядок формирования и регулирования целевых резервов; <b>владеть:</b> навыками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц на основе различных подходов и методов, оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери.
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<b>знать:</b> активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами <b>уметь:</b> активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами <b>владеть:</b> навыками осуществления операций по выпуску коммерческому банку векселей, сберегательных и депозитных сертификатов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по приобретаемым ценным бумагам.
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением	<b>знать:</b> порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением

	резервных требований Банка России	резервных требований Банка России <b>уметь:</b> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России <b>владеть:</b> навыками подготовки отчетности по выполнению резервных требований Банка России;
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<b>знать:</b> порядок учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; <b>уметь:</b> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; <b>владеть:</b> навыками учета операций, приобретения и реализации имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность коммерческого банка;
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<b>знать:</b> организацию розничных продаж страховых продуктов личного, имущественного, страхования ответственности и страхования предпринимательских рисков; <b>уметь:</b> реализовывать различные технологии продаж в страховании; <b>владеть:</b> навыками анализа по расчёту эффективности каждого канала продаж страховых продуктов.
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	<b>знать:</b> страховые документы при заключении и прекращении договоров страхования; <b>уметь:</b> анализировать основные показатели продаж страховой организации; <b>владеть:</b> навыками оформления и сопровождения страхового случая (оценки страхового ущерба, урегулирования убытков); - навыками сопровождения договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<b>знать:</b> оценку страхового ущерба, урегулирование убытка; <b>уметь:</b> принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; <b>владеть:</b> навыками составления финансовых отчетов страховых организаций.

ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	<b>знать:</b> бухгалтерскую отчетность страховой организации; <b>уметь:</b> составлять отчетность, предоставляемую в порядке надзора (ф.№6-с - ф.№10с. и пояснительную записку к данным формам); <b>владеть:</b> навыками исчисления и уплаты налогов и сборов страховыми организациями.
-------	---	--

### 3. Место технологической программы в ОПОП

Технологическая практика предусмотрена в 8 семестре входит в раздел «Б2.П.2» ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти технологическую практику, развить и закрепить их в реальных условиях производства.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер ;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительность практики 2 недели.

Технологическую практику проходят студенты 3 курса на очном отделении и студенты 4 курса на заочном отделении

## 5.Содержание технологической практики

### Этапы технологической практики

№	Разделы (этапы практики)	Виды производственно по технологической практике включая самостоятельную работу студентов очной и заочной формы обучения и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	На предприятии (аудиторное)	самостоятельное	
<b>1.</b>	<b>Предварительный этап</b>				
1.1	Собрание по практике	1	1	-	Заполнение необходимых информационных таблиц и документов
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	3	2	1	Заполнение журнала по технике безопасности
1.3	Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем	7	4	3	Индивидуальный план
<b>2</b>	<b>Экспериментальный этап</b>				
2.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии	3	1	1	Заполнение журнала по технике безопасности
2.2	Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	13	10	3	Письменный отчет о выполнении задания
2.3	Выполнение заданий, установленных руководителем, для сбора данных	12	8	4	Письменный отчет о выполнении задания
2.4	Выполнение заданий специалиста предприятия по профилю обучения	15	10	5	Письменный отчет о выполнении задания
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>				
3.1	Обработка и анализ полученной информации, сбор дополнительной	34	25	9	Документы, формы статистической и внутренней отчетности

	информации				
3.2	Подготовка отчета по практике	18	10	8	Итоговый отчет
3.3	Защита отчета по практике	1	1		Заполнение ведомости по практике
3.4	Итоговое собрание по практике	1	1		По выбору преподавателя
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>74</b>	<b>34</b>	

Объектами прохождения практики являются коммерческие и некоммерческие организации, предприятия, учреждения различных организационно-правовых форм и форм собственности, относящиеся к системе городского хозяйства.

Содержание технологической практики направлено на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на приобретение студентом необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика», и на профессиональную ориентацию.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой.

Для получения зачета студенту требуется представить на кафедру и защитить у руководителя от кафедры Отчет о прохождении практики.

В отчет включаются:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) путевка, оформленная в соответствии с требованиями Института;
- 3) отзыв или характеристика руководителя от профильной организации;
- 4) дневник прохождения практики, подписанный руководителем профильной организации;
- 5) развернутое описание проделанной студентом работы по каждому разделу индивидуального плана практики;
- 6) список использованной литературы

Дневник прохождения практики представляет собой таблицу, которая содержит следующие графы: дата, место прохождения практики в организации (наименование отдела), краткое содержание проделанной работы, время, затраченное на выполнение конкретной работы, подпись руководителя практики от профильной организации.

Рекомендуемый объем отчета составляет 20–30 стр.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются Институтом в соответствии с календарным учебным графиком.

До начала практики заведующий кафедрой, назначает дату и время проведения организационного собрания. О чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление

необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, дневник практиканта, индивидуальный план, договор на практику.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала практики. Приказ формируется на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику.

Договоры на практику заключаются с профильными организациями не позднее, чем за один месяц до начала практики. В соответствии с ними профильные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики и руководства ею. Ответственной за заключение договоров с профильными организациями является выпускающая кафедра, за которой закреплена практика. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по организациям на основе существующих договоров.

Место практики может выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнения программы в полном объеме

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных обучающимся документов. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего



трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков), по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;
- получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки выполняют программу практики в соответствии с календарным учебным планом;
- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;
- в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы Практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32;	ведение дневника;
2.	Производственный этап	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32;	выполнение задания
3.	Основной этап практики (работа студентов в соответствии с планом-заданием)	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32;	Выполнения задания
4.	Завершающий этап.	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32;	Отчет по практике и его защита

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку в процессе практики формируется несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценки отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций,

обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

### Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень
1 этап			
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированной компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчивое в практическом навыке	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему самопознанию и высокой адаптивности практического применения к
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50- 69% сформированных	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

**7.3.1. Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):**

1. Какова роль финансов организаций в экономике страны?
2. Через какие счета проходит денежный оборот организации?
3. Какие документы подает организация в банк для открытия расчетного счета?
4. Как происходит зачисление и получение наличных денежных средств организации в банке?
5. Кто в организации (корпорации) ведет операции по приему и выдаче денег из кассы?
6. Как кассир принимает и выдает наличные деньги из кассы?
7. Какие расчетные документы используются при безналичных расчетах?
8. В чем особенности расчетов платежными поручениями?
9. Каковы особенности расчетов чеками?
10. Что такое вексель, виды векселей?

11. За счет чего формируются финансовые ресурсы корпорации?
12. Как используются финансовые ресурсы?
13. Страховой тариф: сущность, назначение, методики расчета?
14. Поясните методику расчета и порядок выделения дотаций на возмещение расходов субъектов РФ по предоставлению субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг?
15. Каков принцип построения кодов бюджетной классификации?
16. Кто выступает администраторами бюджетных средств?
17. Какими принципами руководствуется коммерческий банк в своей деятельности?
18. Дайте определение кредитной организации в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности»?
19. Требования Центрального банка к величине собственного капитала банка 20. Назовите этапы создания коммерческого банка?
21. Требования Центрального банка к величине норматива достаточности капитала?
22. Лицензирование банковской деятельности, виды банковских лицензий?
23. Цель, понятие и причины реорганизации коммерческого банка?
24. Понятие и причины санации коммерческого банка?
25. Причины ликвидации банков и их характеристика?
26. Высший руководящий орган коммерческого банка?
27. Структура аппарата управления банком?
28. Основные принципы построения взаимоотношений банка с клиентами?
29. Этапы работы банков с клиентами и их характеристика?
30. Экономическая характеристика банковских ресурсов?
31. Понятие пассивных операций банка и характеристика их основных видов? 32. Структура капитала банка?
33. Функции капитала банка?
34. Оценка достаточности капитала банка?
35. Привлеченные ресурсы банка и характеристика их структуры?
36. Заемные ресурсы коммерческого банка?
37. В чем различия понятий заемные ресурсы и привлеченные ресурсы? 38. Организация безналичного платежного оборота на территории РФ?
39. Принципы безналичных расчетов и требования, предъявляемые к ним?
40. Очередность платежей в соответствии ст.855 ГК РФ?
41. Основные формы безналичных расчетов и их характеристика?
42. Использование векселей в платежном обороте?
43. Межбанковские расчеты посредством расчетной сети Банка России?

### **7.3. 2 Ведение дневника на практике**

#### ***а) типовые задания***

Студент, прибывший в организацию для прохождения практики, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Календарный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Производственные экскурсии;
- Лекции, доклады, беседы, прослушанные студентом во время практики;
- Общественная работа студента.

#### ***б) критерии оценивания компетенций (результатов)***

Получение студентом-практикантом характеристики и заключения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации, в которой содержится оценка выполнения программы практики, отношение студента к работе, участие в общественной

жизни коллектива.

Данная характеристика заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (канцелярской или отдела кадров).

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы по тематике, согласованной с руководителем ВКР, он же является руководителем производственной практики от кафедры экономических дисциплин ИЭиП.

#### ***в) описание шкалы оценивания***

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

### **7.3.3. Защита отчета по технологической практике**

#### ***а) типовые задания***

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 25-35 страниц.

**Отчет** должен включать в себя:

- Титульный лист (приложение 1);
- календарный план прохождения практики (приложение 2);
- дневник прохождения практики (приложение 3) с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- характеристика и анализ деятельности организации.
- выполнение задания на основании сбора и анализа информации;
- Общие сведения об организации (характеристика организации, организационная структура управления);
- Выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения, т.е. исходные материалы для дальнейшего анализа в ВКР.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, и задания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.)

Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

#### ***б) критерии оценивания компетенций (результатов)***

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита должна быть завершена не позднее **семидневного срока** после окончания практики.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

#### ***в) описание шкалы оценивания***

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка "**отлично**" выставляется, если студент ориентируется в цифровых и графических данных, может раскрыть теоретические вопросы, изложенные в тексте отчета, излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете (имеется положительная характеристика от руководителя базы практики).

Оценка "**хорошо**" выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка "**удовлетворительно**" выставляется, если студент не достаточно ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

### **8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

После этого студенты сдают **зачет с оценкой** по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам

прохождения практики.

### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Спелство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных
Промежуточный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература

Положение о порядке проведения практики студентов НОУ ВО «Институт экономики и права» (г. Назрань), принятое Ученым советом ИЭиП

1. Бюджет и бюджетная система. Афанасьев М.П. -М. Юрайт 2014-780с
2. Серегина С.Ф. Макроэкономика. М.: Юрайт, 2013. -521с
3. Макроэкономика. Кульков В.М. Юрайт. -М.: 2014-375с
4. Финансы. М.О. Романовский, -М.: Юрайт, 2013. - 599с
5. Лаврушина О.И. Финансы и кредит. -М.: Кнорус, 2012. -320с
6. Колпакова Р.М., Финансы Денежное обращение и кредит. М.: Юрайт, 2012. 538с
7. Предеина, Е.В. Бюджетная система РФ: учеб. пособие / Е.В. Предеина. — 4-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-9765-1547-5
8. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 172 с. — (Экономика и управление). — ISBN 978-5-9765-2010-3
9. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Поляк, Н.М. Бобошко, ред.: А.Е. Суглобов, ред.: Н.М. Бобошко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 544 с. — Авт. указаны на обороте тит. листа. — ISBN 978-5-238-02591-9
10. Кузнецов, Е.И. Деньги, кредит, банки: учеб. пособие / ред.: Н.Д. Эриашвили, Е.И. Кузнецова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — ISBN 5-238-01119-9. — ISBN 978-5-238-01119-9
11. Селищев А.С. Рынок ценных бумаг. -М.: Юрайт, 2012. 431с.
12. Селищев А.С. Рынок ценных бумаг. -М.: Юрайт, 2013. 431с.
13. Рынок ценных бумаг. Лялин В.А. -М. «Прспект» 2013-400с
14. Рынок ценных бумаг: учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев. — М.: ИТК "Дашков и К", 2015. — 256 с. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-02390-3
15. Рынок ценных бумаг. Соколова Ю.А. -М.: Юрайт. 2014. -383с.
16. Рынок ценных бумаг. Чалдаева Л.А. -М.: Юрайт. 2012. -857с
17. Фетисов В.Д. Финансы и кредит: учебное пособие / Т.В. Фетисова, В.Д. -3 изд ЮНИТИ –

ДАНА., 2015 ISBN978-5-238-0114531

### ЭБС «РУКОНТ»

13. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Зверев, А.В. Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 — ISBN 978-5-394-02390-3
14. Натеева, Т.Я. Учет ценных бумаг и финансовых вложений : — М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— ISBN 978-5-394-01994-4
15. Нешиной, А.С. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешиной . — М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— ISBN 978-5-394-02006-3
16. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.В. Ишина, В.М. Смирнов, ред.: А.П. Балакина, ред.: И.И. Бабленкова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— ISBN 978-5-394-01500-7
17. Позубенкова, Э.И. МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС) / П.С. Позубенков, Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014
18. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / ред.: Г.П. Журавлева .— 3-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— ISBN 978-5-394-01290-7
19. Бюджетная система РФ. Николаева Т.П.-М.:2012-237с .— ISBN 978-5-394-02006-3

### б)дополнительнаялитература

1. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: учебник. 6-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 448 с.
2. Анисимов, А. А, Артемьев, Н. В. Тихонова, О. Б., . Макроэкономика. Теория, практика, безопасность: учеб.пособие/под ред. Е. Н. Барикаева. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 600 с.
3. Бурда М., Випмош Ч. Макроэкономика. Европейский текст. С-Пб., 1998, - 514
4. Ивасенко, А. Г. Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов: учеб.пособие. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. – 245 с.
5. Семицкая Н.М. Макроэкономика-основные идеи и подходы в макроэкономической теории. Курс лекций. Новосибирск, НГУ, 2011. 143 с.
6. Семицкая Н. М. Сборник тестов по макроэкономике: Методическое пособие. Новосибирск: НГУ, 2013. 79 с.
7. А.М.Ковалева – Финансы: Учебник.- М: ЮРАЙТ. 2015. – 443с
8. М.В. Романовский - Финансы: Учебник.- М: ЮРАЙТ. 2014. – 640с
9. А.Е.Дворецкая - Финансы: Учебник.- М: ЮРАЙТ. 2014. – 503с
10. Н.И. Берзон - Финансы: Учебник.- М: ЮРАЙТ. 2015. – 590с
11. Л.А.Чалдаева - Финансы: Учебник и практикум.- М: ЮРАЙТ. 2014. – 550с
12. С.В. Барулин - Финансы: Учебник. – М.: КНОРУС, 2011. – 640 с.
13. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. Г. Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.-640 с
14. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение/В.Г. Пансков// Учебник. М.: Юрайт, 2013. – 747с.
15. Карчевский А.В. Организация исполнения бюджета /Под.ред. А.В. Карчевского//Учебное пособие, 2-е изд. испр. и доп. М.: Вузовский учебник. ИНФРА – М, 2013. – 208с.
16. Балакин А.П. Финансы /А.П. Балакина, И.В. Ишина, В.М. Смирнов// Учебник. М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 383 с. ЭБР.
17. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации. /Т.М. Ковалева// Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2012. – 128с.



18. Нешитой А.С. Финансы и кредит/ А.С. Нешитой// Учебник. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 576 с. ЭБР.
19. Акперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач// Учебное пособие. М.: КноРУС, 2012. – 640с. ЭБР.

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. [nalog.ru](http://nalog.ru) (сайт Федеральной налоговой службы РФ)
2. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина России)
3. <http://www.roskazna.ru/byudzheto-subektov-rf-i-mestnykh-byudzheto/> Официальный сайт Федерального казначейства
4. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
5. <http://budget.gov.ru/> (Единый портал бюджетной системы РФ)
6. <http://www.gosprogrammy.gov.ru> Портал государственных программ Российской Федерации
7. [www.bujet.ru](http://www.bujet.ru) (сайт журнала «Бюджет»)
8. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) (сайт журнала «Вопросы экономики»)
9. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд Российской Федерации)
10. Фонд социального страхования Российской Федерации
11. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
12. [www.Rucont.ru](http://www.Rucont.ru)

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)**

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel  
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015г

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения учебной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных институтом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) юридического профиля.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями г. Назрань и РИ.

## **12. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА) РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении технологической практики студентом \_ курса \_\_ группы  
экономического факультета ИЭиП

\_\_\_\_\_

(ФИО)

В \_\_\_\_\_

(название организации)

Во \_\_\_\_\_ время прохождения технологической практики студент

\_\_\_\_\_ ознакомился с \_\_\_\_\_ .

Углубленное внимание было уделено следующим вопросам:

Собранные и обработанные студентом материалы могут быть использованы  
для написания выпускной квалификационной работы на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень глубины и самостоятельности выводов и предложений  
студента.

Замечания.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

**Негосударственное образовательное учреждение**

**Институт экономики и правоведения (г.Назрань)**

**Кафедра экономических дисциплин**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения  
экономического факультета \_\_\_\_\_  
направления «Экономика», профиля «Финансы и Кредит»  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Практика проходил(а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Назрань 2017

**Негосударственное образовательное учреждение  
Институт экономики и правоведения (г.Назрань)**

**Кафедра экономических дисциплин**

Д Н Е В Н И К

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ факультета

---

(фамилия, имя, отчество)

Назрань 2017









