

**Негосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Институт экономики и
правоведения
(г. Назрань)»**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Назрань

об апелляционной комиссии
негосударственного образовательного
учреждения высшего образования
«Институт экономики и правоведения
(г. Назрань)»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от « 31 » августа 2017 г.

протокол № 1

Председатель Ученого совета,

И.о. ректора _____ С.С. Холохоев



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее - институт).

1.2 Положение об апелляционной комиссии института разработано в соответствии с ежегодным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования».

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы института (далее - вступительные испытания).

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.5 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, ежегодными правилами приема в институт, положением о приемной комиссии института иными локальными актами института и настоящим Положением.

2 Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

2.2 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора из числа преподавателей института. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4 Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, аттестационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5 На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать и председательствовать председатель приемной комиссии, ректор института, заместитель председателя приемной комиссии проректор по учебной работе.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ПК о принятом решении.

3.2 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Организация работы

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

4.4. По результатам вступительного испытания поступающий, имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее - апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Правилами приема в институт, расписанием вступительных испытаний и настоящим положением.

4.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество; номер экзаменационного листа;

б) мотивация заявителя.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.6. Апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи вступительного испытания в течение одного часа после окончания вступительного испытания.

4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.8. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.9. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5 Полномочия коллегиального органа

5.1. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный лист абитуриента. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

5.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

6 Права членов коллегиального органа

6.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

7 Обязанности членов коллегиального органа

7.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

7.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии вносить предложения по обсуждаемым вопросам.