

**Негосударственное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Институт экономики и  
правоведения  
(г. Назрань)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**г. Назрань**

об экзаменационных  
комиссиях негосударственного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Институт экономики и  
правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от « 31 » августа 2017 г.

протокол № 1

Председатель Ученого совета,

И.о. ректора \_\_\_\_\_ С.С. Холохоев



## **1 Общие положения**

1.1 Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний в ходе приема в НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее – Институт).

1.2 Экзаменационная комиссия формируется по каждому вступительному испытанию, проводимых институтом самостоятельно, включенному в перечень вступительных испытаний в Институт.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Институт;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в институт;

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

1.4 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- С ежегодным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в

имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования»;

- Уставом Института;
- Положением о приемной комиссии Институт;
- Правилами приема в Институт;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями ректора института;
- иными локальными актами института.

## **2 Состав экзаменационной комиссии**

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института.

2.2 Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

2.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии (ректором Института).

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

## **3 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний, разрабатывать демонстрационные варианты заданий;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами института.

3.3 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

## **4 Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1 Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии (который выбирается экзаменационной комиссией самостоятельно).

4.2 Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

## **5 Проведение вступительных испытаний**

5.1 Вступительные испытания в Институт проводятся в форме собеседования.

5.2 Материалы вступительных испытаний (вопросы к собеседованию и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве.

5.3 Расписание вступительных испытаний составляется до 20 июня и утверждается председателем приемной комиссии института.

5.4 Накануне вступительных испытаний (по расписанию) для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и формам организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

5.5 Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.6 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.

5.7 Продолжительность вступительного испытания (в т.ч. собеседования) устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.8 Проверка работ производится только в помещении Института и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии.

5.9 Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

5.10 Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.11 Ознакомление абитуриентов с итогами вступительных испытаний проводится в день объявления оценок.

5.12 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.