

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Негосударственное образовательное**

**учреждение высшего  
образования**

**"Институт экономики и  
правоведения (г. Назрань)"  
(ИЭиП)**

г. Назрань

Регламент работы  
Ученого совета НОУ ВО  
«Институт экономики и  
правоведения (г. Назрань)»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

от « 25 » ноября 20 15 г.

протокол № 4

Председатель Ученого совета,

И.о. ректора С.С. Холохоев



**1. Общие положения**

1.1 Регламент Ученого совета Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее – Регламент) определяет порядок организации работы Ученого совета Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее – Ученый совет), проведения его заседаний, а также оформления принятых на заседаниях решений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее – Институт).

1.2. Учёный совет является представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом в рамках полномочий, определяемых Уставом Института.

1.3. Срок полномочий Учёного совета составляет не более 5 (пяти) лет.

1.4. Основными направлениями деятельности Учёного совета являются: определение стратегии развития Института и его подразделений, утверждение локальных нормативных актов Института и его подразделений, решение общих научных и учебных вопросов.

1.5. Состав Учёного совета формируется из числа работников Института в соответствии с Уставом Института.

1.6. Компетенции Учёного совета определяются Уставом Института.

1.7. Деятельность Учёного совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Решения Учёного совета принимаются в форме решений.

1.9. Решения Учёного совета принимаются большинством голосов от списочного состава членов Учёного совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

**2. Председатель Учёного совета и учёный секретарь Учёного совета**

2.1. Председателем Учёного совета по должности является ректор Института.

2.2. Председатель Учёного совета:

- возглавляет Учёный совет, ведёт заседания Учёного совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- вносит на утверждение Учёного совета проект плана работы Учёного совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Учёного совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очерёдности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Учёного совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Учёного совета;
- организует голосование и подсчёт голосов;
- руководит работой Учёного совета, подписывает решения и протокол, стенограмму заседания Учёного совета;
- обеспечивает исполнение организационных решений Учёного совета;
- созывает внеочередное заседание Учёного совета по своей инициативе или на основании письменного заявления не менее, чем 20% от списочного состава членов Учёного совета;
- представляет Учёный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- решает иные вопросы по организации деятельности Учёного совета в соответствии с Уставом Института, настоящим Регламентом и другими локальными актами Института.

2.3. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Учёного совета осуществляет учёный секретарь, назначаемый приказом ректора Института из числа членов Учёного совета на срок его полномочий.

2.5. Учёный секретарь осуществляет следующие функции:

- формирует повестку дня заседания Учёного совета и вносит её на утверждение председателя Учёного совета;
- рассматривает поступающие в Институт документы и обращения органов власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции Учёного совета, готовит по внесённым документам и обращениям необходимые материалы;
- осуществляет подготовку проектов решений Учёного совета по вопросам, внесённым в установленном порядке на рассмотрение Учёного совета;
- готовит материалы, необходимые для рассмотрения Учёным советом вопросов повестки дня;
- осуществляет организационное и документальное обеспечение заседаний Учёного совета;

- ведёт и оформляет протокол заседания Учёного совета, обеспечивает ведение стенографической записи;
- осуществляет рассылку членам Учёного совета повестки дня заседания и документов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Учёного совета;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему решениями Учёного совета;
- обеспечивает проверку исполнения решений и поручений Учёного совета с последующим информированием о результатах председателя Учёного совета.

2.6. Для осуществления своих функций учёный секретарь имеет право:

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Учёного совета вопросов и осуществления контроля над исполнением принятых решений;
- возвращать внесённые с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки.

2.7. Делопроизводство в рамках деятельности Учёного совета обеспечивает Ученый секретарь.

### **3. Формирование планов работы, порядок подготовки к заседаниям и оформления решений Учёного совета**

3.1. План работы Учёного совета на очередной учебный год утверждается на заседании Учёного совета. Проект плана работы Учёного совета формирует учёный секретарь на основании предложений руководителей структурных подразделений Института и членов Учёного совета. Утверждённый план работы Учёного совета размещается на сайте Института и в локальной сети Института. Учёный совет вправе вносить изменения в принятый план работы Учёного совета.

3.2. Дополнительные вопросы в повестку дня Учёного совета вносятся для рассмотрения председателю Учёного совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до планируемой даты проведения заседания Учёного совета. Предложение должно содержать:

- пояснительную записку, а в случае необходимости презентационный материал;
- проект решения по результатам рассмотрения предложений.

3.3. Председатель Учёного совета в течение трёх дней рассматривает предложения. В случае если предложение требует доработки или вопрос не входит в компетенцию Учёного совета предложение возвращается инициатору с соответствующей резолюцией. По результатам рассмотрения председатель Учёного совета вправе одобрить, отклонить или направить материалы на доработку.

3.4. В случае положительного решения председатель Учёного совета в течение одного дня направляет материалы учёному секретарю для формирования повестки дня заседания Учёного совета.

3.5. Проект повестки дня очередного заседания Учёного совета в течение 3 (трёх) дней формируется учёным секретарём и вносится на утверждение председателю Учёного совета.

3.6. Повестка дня заседания Учёного совета, как правило, состоит из двух основных разделов:

- 1) основные вопросы повестки дня;
- 2) «разное» - включает дополнительные вопросы, внесённые в повестку дня и требующие протокольного решения Учёного совета.

3.7. Утверждённую повестку дня и проекты документов, вносимые на рассмотрение в Учёный совет с приложением соответствующих материалов.

3.8. Материалы, вносимые на рассмотрение в Учёный совет доводятся учёным секретарём до сведения членов Учёного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

3.9. Для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Учёным советом вопросам на заседание Учёного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, юридические лица и физические лица.

3.9.1. Учёный секретарь составляет по согласованию с председателем Учёного совета перечень лиц, приглашаемых на заседание Учёного совета. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решения Учёного совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь Учёного совета.

3.11. На основании выписок из протокола заседаний Учёного совета учёный секретарь в течение 3 (трёх) дней после проведения заседания Учёного совета готовит проект приказа и представляет его на утверждение ректору в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения заседаний Учёного совета**

5.1. Учёный совет собирается на своё первое заседание в течение месяца после избрания всех членов на конференции работников и обучающихся Института.

4.2. Заседания Учёного совета проводятся в период с 1 сентября по 30 июня не реже 1 раза в 3 (три) месяца.

4.2.1. Учёным советом по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем Учёного совета. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

4.3. Заседание Учёного совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов от его списочного состава.

4.4. На заседаниях Учёного совета ведётся протокол, который подписывается председателем Учёного совета и учёным секретарём.

4.5. По решению Учёного совета или по предложению председателя Учёного совета заседание может проводиться в закрытой форме, а также может быть изменено время проведения заседания.

4.6. Внеочередные заседания Учёного совета могут созываться по инициативе председателя Учёного совета или на основании письменного заявления не менее, чем 20% членов Учёного совета с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании, в том числе проектов решений Учёного совета. Председатель Учёного совета рассматривает указанное заявление в течение 7 (семи) дней со дня его получения, и в случае поддержки доводов заявления о внеочередности проведения заседания созывает внеочередное заседание Учёного совета. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, доводятся учёным секретарём до сведения членов Учёного совета.

4.7. Лица, участвующие в заседаниях Учёного совета, регистрируются у Учёного секретаря.

4.8. Член Учёного совета обязан присутствовать на заседаниях Учёного совета.

5.8.1. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительной причине член Учёного совета заблаговременно информирует председателя Учёного совета непосредственно или через учёного секретаря.

4.8.2. Член Учёного совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Учёным советом.

4.8.4. Член Учёного совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых Учёным советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Учёного совета и по порядку голосования.

4.8.5. Член Учёного совета вправе получать документы, принятые Учёным советом, и информацию, необходимую для его деятельности в Учёном совете. Другие лица вправе получать указанную информацию только по решению председателя Учёного совета.

4.9. Председатель Учёного совета на заседании Учёного совета вправе удалить из зала приглашённых лиц, препятствующих работе Учёного совета.

4.10. Заседания Учёного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения голосования, а также справки, информации, заявления, обращения.

4.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем Учёного совета на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 2 минуты.

4.12. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председатель Учёного совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов; может продлить время для выступления.

4.13. Члены Учёного совета выступают с трибуны или с места.

4.14. По истечении установленного времени председатель Учёного совета предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступление, вправе остановить его.

4.15. Выступающий на заседании Учёного совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть без предупреждения лишён слова председателем Учёного совета.

4.16. Члены Учёного совета не вправе выступать на заседании Учёного совета без разрешения председателя Учёного совета. Лицо, нарушившее это правило, лишается слова.

4.17. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

4.18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Учёного совета, принятому большинством голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

4.19. После принятия решения о прекращении прений председатель Учёного совета выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Учёного совета предоставляет ему слово.

4.20. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

## **5. Порядок голосования и принятия решений**

5.1. Решения Учёного совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. В исключительных случаях по решению председателя Учёного совета решения Учёного совета могут приниматься путём проведения заочного голосования.

5.2. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней. Открытое голосование осуществляется путём поднятия рук членами Учёного совета.

Форма голосования определяется Учёным советом самостоятельно путём открытого голосования.

5.3. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурсного отбора на должность научно-педагогического работника;
- присвоение учёных званий;

- по требованию не менее 50% членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

5.4. Протоколы заседаний Учёного совета подписываются председателем Учёного совета и учёным секретарём.

Протоколы заседания Учёного совета носят открытый характер. Решения Учёного совета подлежат обязательной рассылке руководителям структурных подразделений.

Решения доводятся до сведения в виде выписок из протокола заседания.

5.5. Решения Учёного совета принимаются большинством голосов в 2/3 от списочного состава членов Учёного совета по следующим вопросам:

- изменение структуры Института;
- представление к присвоению учёных званий;
- утверждение планов и отчётов о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке кадров.

5.6. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Учёного совета. Решения Учёного совета вступают в силу после подписания их председателем Учёного совета, и доводятся до сведения коллектива Института путём издания приказа ректора. Приказ помещается на официальном сайте Института и в локальной сети.

5.7. При голосовании по одному вопросу член Учёного совета, присутствующий на заседании, имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо «воздерживаясь» от принятия решения.

5.8. По решению Учёного совета голосование по вопросам повестки дня может быть проведено в два тура.

5.9. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура голосования повторяется, а предложения считаются отклонёнными. До нового голосования процедура выдвижения кандидатов производится заново.

5.10. Подсчёт голосов проводят члены счётной комиссии.

5.11. Перед началом открытого голосования председатель Учёного совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Учёного совета, от числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

5.12. После объявления председателем Учёного совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

5.13. По окончании подсчёта голосов председатель Учёного совета объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

5.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Учёного совета может быть проведено повторное голосование.



5.15. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении учёных званий и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению Учёного совета.

5.16. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёный совет избирает открытым голосованием счётную комиссию из числа членов Учёного совета в составе не менее 3 (трёх), но не более 7 (семи) человек, при этом количество должно быть нечётным. В состав счётной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель Учёного совета.

5.17. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

5.18. Бюллетени для тайного голосования проверяются счётной комиссией на соответствие утверждённой форме, количеству членов Учёного совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счётной комиссией и подлежат хранению в течение 5 (пяти) лет.

5.19. Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе преподавательского состава и при присвоении учёных званий производится счётной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Учёном совете.

5.20. Каждому члену Учёного совета выдается один бюллетень:

- по выборам избираемого органа или должностного лица;
- по проекту решения, рассматриваемому Учёным советом;
- по конкурсному отбору преподавателей перед заключением контракта;
- по присвоению учёных званий и по другим случаям, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами Института, а также по решению Учёного совета.

5.21. Бюллетень для тайного голосования выдаётся членам Учёного совета счётной комиссией в соответствии со списками членов Учёного совета. При получении бюллетеня член Учёного совета расписывается против своей фамилии.

5.22. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией.

5.23. Счётная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Учёного совета.

5.24. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета. Учёный совет утверждает протокол счётной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур,



о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении учёных званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

5.25. Учёный совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его ведению Уставом Института, а также по вопросам организации внутренней деятельности Учёного совета.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Регламент, изменения в него принимаются на заседании Учёного совета открытым голосованием большинством в 2/3 голосов от списочного состава членов Учёного совета и вступают в силу с момента утверждения ректором.

6.2. Регламент размещается на веб-сайте Института и локальной сети.