

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)" (ИЭиП)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 16 » Март 20 15 г.
протокол № 4
Председатель Ученого совета,
ректор И.С. Холохоев

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Назрань
о порядке перевода, восстановления и отчисления
студентов



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее по тексту – институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями), Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и порядок перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

1.3. Восстановления и переводы для продолжения образования, в т.ч. переход с одной образовательной программы на другую, смена формы обучения осуществляются по письменному заявлению обучающегося.

1.4. При переводе студентов из других вузов РФ, восстановлении студентов, а также переходе на другую образовательную программу студент заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования до издания проекта приказа.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод студентов из высших учебных заведений Российской Федерации (далее – вуз) для продолжения образования в институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по

всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагаются ксерокопии зачётной книжки (в последующем сверяется с академической справкой) и свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением.

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится аттестационной комиссией. Для проведения аттестации студент подает в аттестационную комиссию академическую справку или копию выписки из учебной карточки студента, заверенную в установленном порядке.

2.3. Если количество мест для перевода в институте меньше числа поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность. Разница не может, как правило, превышать 15 зачетных единиц. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе (Приложение 1).

2.5. При переводе дисциплины, формирующие общекультурные компетенции перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Студенту также предоставляется возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую переводится студент.

2.6. При переводе студентов из другого вуза Российской Федерации на ту же основную образовательную программу, по которой они обучались ранее или на родственную основную образовательную программу, таким студентам перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, установленные институтом, и все дисциплины по выбору студента.

2.7. При переводе студента в институт из другого вуза на основании основной образовательной программы того же направления подготовки, по которой он обучался ранее или на родственную основную образовательную программу сдаче подлежат разница в учебных планах в базовой и вариативной части по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.8. При переводе студента в институт из другого вуза на неродственную основную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины, установленные аттестационной комиссией соответствующего учебного подразделения.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе из других вузов Российской Федерации институт выдает студенту справку установленного образца (Приложение №2).

2.10. До получения документов, необходимых для формирования личного дела, ректор института имеет право допустить студента к занятиям, о чем издается приказ. Проект приказа вносит руководитель соответствующего структурного подразделения

2.11. Для зачисления в институт в связи с переводом студент представляет документ об образовании и справку о периоде обучения (соответствие копии зачетной книжки справке о периоде обучения проверяет аттестационная комиссия), которые прилагаются к его личному заявлению.

2.12. После получения этих документов ответственный сотрудник соответствующего учебного подразделения формирует личное дело, а руководитель структурного подразделения готовит проект приказа о зачислении студента в связи с переводом.

2.13. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из... вуза, на специальность (направление)....., на ... курс, на ... форму обучения». Если студенту устанавливается индивидуальный план ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности: _____ и срок ликвидации академической задолженности».

2.14. После издания приказа формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Информация о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.15. Перевод студента с одной формы обучения на другую внутри института в рамках одной образовательной программы осуществляется по заявлению студента на имя ректора Института.

2.16. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри института осуществляется по личному заявлению студента и с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений (при переходе в другое учебное подразделение) на основе аттестации.

При успешном прохождении аттестации секретарь аттестационной комиссии направляет в соответствующее учебное подразделение рекомендацию о переводе студента.

Разница в учебных планах не должна составлять больше 15 зачетных единиц. Структурное подразделение, где обучается студент, готовит проект приказа о переводе студента на другую образовательную программу с указанием формы обучения и финансирования.

В случае, если студент переводится в другое учебное подразделение, в графу приказа «Согласовано» вносится Ф.И.О. руководителя структурного

подразделения, куда переводится студент. Учебное подразделение, где ранее обучался студент, передает в соответствующее структурное подразделение учебные документы студента: зачетную книжку, учебную карточку, куда вносится приказ о переводе.

3. Порядок восстановления

3.1. Восстановление в число студентов института осуществляется на основании личного заявления при положительном решении аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора. Восстановление для лиц, отчисленных за академические задолженности, возможно при условии выполнения учебного плана первого семестра. Лицо, отчисленное из института до окончания срока обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Восстановление в случае отчисления из института за получение неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации разрешается в течение трех лет для прохождения государственной итоговой аттестации по учебному плану, действующему на момент отчисления.

3.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором разница в учебных планах отсутствует либо не превышает 15 зачетных единиц.

3.4. Срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для лиц, переведенных из других образовательных организаций в связи с переводом, (далее – лица, зачисленные для продолжения обучения), имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения не менее 3 месяцев после возникновения академической задолженности.

Срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - не менее 3 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных по причине задолженности оплаты платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения оплаты стоимости образовательных услуг за соответствующий семестр.

3.6. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление лица, претендующего на восстановление (в случае, если такое лицо является несовершеннолетним – лицом, представляющим его интересы), заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Порядок отчисления

4.1. Студент может быть отчислен из института:

4.1.1. В связи с завершением обучения по соответствующему образовательному уровню.

4.1.2. До окончания срока обучения по следующим причинам:

- по собственному желанию студента;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за академическую задолженность (три и более дисциплин по результатам промежуточной аттестации), в том числе за невыполнение учебного плана либо в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за пропуски по неважной причине всех видов учебной нагрузки, учебного плана в течение семестра (90 часов и более);
- за невыход из академического отпуска в сроки, установленные приказом;
- в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;
- за невыполнение условий договора;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и института.

4.2. Прекращение образовательных отношений до окончания срока обучения по инициативе студента не влечет за собой каких бы то ни было обязательств студента перед институтом.

4.3. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов института. При отчислении договор расторгается на основании приказа об отчислении. Действие прав и обязанностей студента, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращается с даты регистрации приказа об отчислении студента из института

5. Аттестационные комиссии

5.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении студентов приказом ректора создаются аттестационные комиссии факультетов. Состав аттестационной комиссии факультета утверждается приказом ректора по представлению декана факультета.

5.2. В состав аттестационной комиссии факультета входят: декан, заместитель декана, заведующие кафедрами, преподаватели, ведущие

общеузовские дисциплины (не менее 2-х), другие сотрудники факультета (не менее 2-х). Председателем аттестационной комиссии факультета является декан факультета. Председатель комиссии назначает секретаря аттестационной комиссии факультета из числа ее членов.

5.3. Срок работы аттестационной комиссии факультета – 1 год.

5.4. Изменения в составе аттестационной комиссии факультета вносятся приказом ректора по представлению декана факультета.

5.5. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего образования распространяется на студентов института:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- восстановленных для продолжения обучения ранее отчисленных из числа студентов института;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- лиц, переведенных из других вузов Российской Федерации.

5.6. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией структурного подразделения.

5.7. Под перезачетом понимается признание освоенными учебных дисциплин, курсовых проектов и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики и является одним из оснований для определения срока обучения и перевода на старшие курсы.

5.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в институте. По итогам переаттестации в случае получения положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики.

5.9. Условия осуществления перезачета дисциплин:

5.9.1. Перезачитываться могут дисциплины любого цикла учебного плана, изученные студентом на предыдущем этапе высшего образования.

5.9.2. Перезачету подлежат дисциплины образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов:

- если наименование дисциплины совпадает или является аналогичным, при этом объем и содержание составляют не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины образовательной программы, реализуемой в институте;

- дисциплины по выбору: одна дисциплина за одну дисциплину.

5.9.3. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе высшего образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины, учебный план из образовательного учреждения, где обучался студент до восстановления или перевода.

5.9.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (например, зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» либо подлежит переаттестации на общих основаниях при несогласии студента с такой оценкой.

5.9.5. Дисциплины, в т.ч. факультативные, изученные студентом в прежнем образовательном учреждении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть внесены в документы студента по его письменному заявлению.

5.9.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением, переводом, восстановлением.

5.9.7. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные комиссией.

5.9.8. Несданная академическая разница по истечении срока ее ликвидации приравнивается к академической задолженности

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом института с последующим изданием приказа ректора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и само Положение.

Ректор

И.С. Холохоев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

М.А. Дзауров

Декан факультета

Р.Р. Яндиев

Приложение 1
к Положению о порядке перевода студентов из
высших учебных заведений в
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт экономики и правоведения»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе

студента _____ из _____
(Ф.И.О.) (полное наименование вуза)

в НОУ ВПО на факультет _____ курс _____,

специальность _____, _____ форму обучения

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ						Общий объём	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	курс. проект	курс. работа	контр. работа	рефер., РГЗ, РЗ, ДЗ		
Дисциплины: (курсы). <i>Пример</i> 1. Физика	+	-	-	-	-	+		

Декан

(подпись)

(И.О.Ф)

Приложение 2
к Положению о порядке перевода студентов из
высших учебных заведений в
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт экономики и правоведения»

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной

_____,
(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

(подпись)