

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего
образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)"
(ИЭиП)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Назрань
О конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 31 » 03 2016 г.
протокол № 7
Председатель Ученого совета,
И.о. ректора С.С. Холохоев



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников (далее: научно-педагогические работники, НПР) в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)», (далее Институт) перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников, критерии конкурсной оценки, а также права и обязанности, порядок взаимодействия структурных подразделений и коллегиальных органов Института, задействованных в организации и проведении конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Постановления Министерства труда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 сентября 2013 г. N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

- Устава Института

и распространяется на все образовательные структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.

В вопросах проведения конкурса на замещения должностей научно-педагогических работников, не урегулированных настоящим Положением, либо в случаях внесения изменений в действующее законодательство, следует руководствоваться действующим законодательством.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. К должностям научно-педагогических работников, на замещение которых в Институт проводится конкурс, относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях Института, осуществляющих образовательные программы высшего образования, определенные в Приложении 1 к настоящему Порядку;

- должности научных работников в структурных подразделениях Института, определенные в Приложении 2 к настоящему Порядку.

1.4. Не проводится конкурс на замещение:

1.4.1. Должностей декана факультета, заведующего кафедрой.

1.4.2. Должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, при условии подачи такой женщиной в Отдел кадров письменного заявления и документов, подтверждающих наличие детей указанного возраста.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на замещение должностей научно-педагогических работников, занимаемых женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, по срочному трудовому договору.

1.4.3. Должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами при условии подачи беременной женщиной в Отдел кадров Института письменного заявления и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, ранее занимаемой беременной женщиной по срочному трудовому договору, проводится после окончания беременности и освобождения указанной должности в связи с окончанием срочного трудового договора в соответствии со ст. 261 Трудового кодекса РФ.

1.4.4. Вакантных должностей при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.5. Допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу:

- должностей научно-педагогических работников при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- должностей научно-педагогических работников при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,
- до выхода этого работника на работу;

1.6. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к преподавательской и научной деятельности на условиях гражданско-правовых договоров.

1.7. В конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников могут участвовать как работники Института, ранее замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являющиеся работниками Института.

1.8. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников Института в соответствующие

образовательные и научные структурные подразделения, является Ученый совет Института (далее – уполномоченный орган).

При этом члены уполномоченного органа, являющиеся претендентами на замещение должностей научно-педагогических работников, участия в голосовании по должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

Ученый совет Института вправе создавать из числа своих членов постоянные и временные комиссии, привлекать к своей работе компетентных специалистов, экспертов, из числа работников Института либо иных лиц (с их согласия), запрашивать мнение коллективов отдельных подразделений Института (кафедр, факультетов), если это необходимо для объективной и всесторонней оценки претендентов на замещение соответствующих должностей.

При этом мнения, заключения, выводы, предложения перечисленных комиссий, специалистов, экспертов, коллективов не являются обязательными для Уполномоченного органа. Отдельные структурные подразделения Института в соответствии с приказом Ректора и настоящим Положением могут быть задействованы в обеспечении проведения конкурса в части организационного, юридического, информационного, технического сопровождения, при этом указанные подразделения не участвуют в принятии решения по результатам конкурса.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после одобрения Ученым советом Института утверждаются приказом Ректора.

2. Требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников определены в Приложении 3 к настоящему Положению. Документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям предоставляется претендентами в соответствии с Приложениями 5- 6 к настоящему Положению.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- в отношении которых получены от правоохранительных органов сведения о том, что они подвергаются уголовному преследованию за

преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса - до его прекращения такого преследования либо до вступления в силу приговора суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления*;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Документальное подтверждение отсутствия вышеперечисленных оснований предоставляется претендентами в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению. *

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.3. Для обеспечения надлежащей идентификации претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников, а также обеспечения подготовки проектов трудовых договоров с победителями конкурса претендентам необходимо предоставить и иные документы, перечень которых определен в разделе 3 Приложения 5 к настоящему Положению.

2.4. Ученый совет Института вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления конкурсных заявок.

3. Сроки проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и сроки трудовых договоров

3.1. Периодичность и график проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников определяются приказом ректора с учетом положений пунктов 3.2., 3.3. настоящего Положения.

3.2. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключен срочный трудовой договор, объявляется до окончания срока указанного трудового договора (с учетом возможного продления такого трудового договора на срок нахождения работника в отпуске в соответствии с положениями Трудового кодекса).

3.3. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.4. Конкурсные заявки могут быть поданы не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурса, указанной в объявлении о его проведении, включительно. Претендент вправе отозвать или изменить свою конкурсную заявку до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, подав письменное обращение отдел кадров Института.

3.5. Конкурсные заявки, поступившие после срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, не принимаются, а претенденты, подавшие конкурсные заявки с нарушением установленных сроков к конкурсу не допускаются.

3.6. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам конкурса не может превышать 14 календарных дней с даты проведения конкурса.

3.7. С претендентами, которые были избраны по результатам конкурса (за исключением ранее занимавших в Институте должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, научного работника) заключаются трудовые договоры на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Форма трудовых договоров определена в **приложениях 9, 10** к настоящему Положению.

3.8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.10. Для оформления или продления трудовых отношений, перевода по результатам конкурса, ученый секретарь Уполномоченного органа в

течение 3-х рабочих дней с момента заседания уполномоченного органа предоставляет в отдел кадров Института выписку из решения соответствующего уполномоченного органа об избрании на должность научно-педагогического работника.

3.11. Срок заключения трудового договора с победителем конкурса – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения по результатам конкурса. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, проинформировал отдел кадров Института об отказе в заключении трудового договора, должность научно-педагогического работника объявляется вакантной.

3.12. На основании решения Уполномоченного органа и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному договору) издается приказ ректора о приеме на работу (изменении условий трудового договора).

3.13. Трудовые договоры, с научно-педагогическими работниками, не прошедшими избрание по конкурсу, в том числе не изъявившими желания участвовать в конкурсе, прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (в том числе по основаниям, предусмотренным ст. 79; а также пунктом 3 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ).

3.14. В случаях прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора отдел кадров Института предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4. Конкурсный отбор

4.1. Процедура конкурса состоит из следующих этапов:

- объявление о конкурсе,
- подача и прием документов на претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности документов на претендентов;
- допуск претендентов к конкурсу;
- оценка квалификационного уровня претендентов;
- принятие решения Уполномоченным органом по результатам конкурса;
- объявление о результатах конкурса;
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с избранными по конкурсу научно-педагогическими работниками (в случае, если конкурс состоялся).

4.2. Конкурс объявляется ректором Института, либо уполномоченным им лицом в одном из средств массовой информации и на сайте Института (<http://institut-nazran.ru/>) в сроки, определенные разделом 3 настоящего Положения.

4.3. В объявлении о проведении конкурса должно быть указано: перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников; место (адрес) приема конкурсных заявок; окончательная дата приема конкурсных заявок (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса); место и дата проведения конкурса.

Иная информация о проведении конкурса доводится до сведения претендентов путем размещения на сайте Института и на информационных стендах в административном корпусе Института, (386132 Республика Ингушетия, г.Назрань, Гамурзиевский м/о, ул. Магистральная, д. 1.).

4.4. Конкурсные заявки, в том числе: заявления для участия в конкурсе (форма согласно приложению 4 к настоящему Положению) с прилагаемыми к ним документами согласно Перечню, указанному в Приложении 5 к настоящему Положению, подаются претендентами в бумажной форме лично либо ценным письмом с описью вложения с пометкой «на конкурс» и должны поступить в Отдел кадров Института не позднее окончательной даты приема конкурсных заявок. Конкурсные заявки подаются в сброшюрованном виде, в запечатанном конверте с указанием на нем фамилии, имени, отчества претендента, наименования должности, на конкурсное замещение которой принимает участие претендент, с пометкой «На конкурс» и указанием даты проведения конкурса на соответствующую должность. Конкурсные заявки регистрируются Отделом кадров Института в журнале регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсе. Внесение изменений в конкурсную заявку, ее дополнение, после окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается.

4.5. Отдел кадров Института проверяет конкурсные заявки на предмет полноты их предоставления согласно Перечню, установленному Приложением 5 к настоящему Положению и правильности их оформления согласно формам, установленным Приложениями к настоящему Положению. По результатам проверки документов Отдел кадров готовит для уполномоченного органа списки претендентов, подавших конкурсные заявки относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. После получения списков претендентов, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, и с учетом сроков, определенных разделом 3 настоящего Положения, уполномоченный орган рассматривает вопрос и принимает решения о допуске претендентов к конкурсу либо о недопуске претендентов к конкурсу по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

4.7. После определения круга претендентов, допущенных к конкурсу, уполномоченный орган проводит оценку их квалификационного уровня, исходя из следующих критериев:

1) наличие ученого звания, ученой степени для претендентов, квалификационные требования к которым не предусматривают наличие указанных степени/звания, либо предусматривают наличие степени/звания более низкого уровня;

2) наличие стажа научно-педагогической работы либо профессиональной деятельности в соответствующей для специализации кафедры отрасли хозяйствования, срок которого превышает установленный обязательными квалификационными требованиями;

3) наличие опубликованных учебно-методических и/или научных трудов, монографий (в том числе в соавторстве);

4) наличие авторских прав на объекты интеллектуальной собственности;

5) показатели индивидуальной рейтинговой оценки за предыдущий год, полугодие (при наличии).

6) членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.8. Ученый совет Института вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение специалистов, экспертов иных структурных подразделений (в том числе кафедр) Института, создавать из числа своих членов комиссии, которым поручать рассмотрение конкурсных заявок, подготовку заключений по отдельным претендентам.

4.9. Уполномоченный орган вправе предложить претендентам, допущенным к участию в конкурсе, провести открытые лекции или другие учебные занятия (для претендентов на педагогические должности), претендентам на научные должности – выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

4.10. Подготовку заседания Уполномоченного органа для принятия решения по результатам конкурса, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней осуществляет Ученый секретарь Уполномоченного органа. Каждому члену Уполномоченного органа должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их квалификационных характеристиках.

Решение по конкурсу принимается Уполномоченным органом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.11. По результатам конкурса Уполномоченный орган может принять одно из следующих решений:

4.11.1. Об избрании победителя конкурса на замещение соответствующей должности научно-педагогического работника.

4.11.2. О признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения.

4.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- Если на конкурс не подано ни одного заявления.
- Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.
- Если все заявления, поданные для участия в конкурсе, были отклонены в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.
- Если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов Уполномоченного органа.

4.13. Избрание победителя конкурса в случае, если голосование проводится по двум и более претендентам:

4.13.1. Победителем конкурса избирается претендент, набравший более половины голосов членов Уполномоченного органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Уполномоченного органа.

4.13.2. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.14. Если на конкурс поступила лишь одна конкурсная заявка, которая соответствует конкурсным требованиям, либо в результате недопущения претендентов к конкурсу по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения, к оценке квалификационного уровня допущен только один претендент, голосование проводится по одному претенденту. Этот претендент может быть избран победителем конкурса при условии, что за него проголосовало более половины голосов членов Уполномоченного органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Уполномоченного органа.

4.15. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте Института (<http://institut-nazran.ru/>) в сроки, определенные разделом 3 настоящего Положения. По письменному запросу претендентов, поданному Ученому секретарю Уполномоченного органа, ему выдается выписка из решения соответствующего уполномоченного органа относительно решения, принятого по его кандидатуре.

Перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиалах ИЭиП, осуществляющих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, на замещение которых объявляется конкурс

- Ассистент
- Преподаватель
- Старший преподаватель
- Доцент
- Профессор

Перечень должностей научных работников ИЭиП,
на замещение которых объявляется конкурс

- научный сотрудник

Квалификационные требования к претендентам на замещение
должностей научно-педагогических работников

1. Профессорско-преподавательский состав

Ассистент

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по

учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Старший преподаватель

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Доцент

Требования к квалификации*:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики,

физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

*-На должности доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Профессор

Требования к квалификации*:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Профессиональные компетенции:

Должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

*-На должности профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей

деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

2. Научные работники

Научный сотрудник

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Профессиональные компетенции:

Должен знать цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Ректору НОУ ВО «Институт
экономики и правоведения
(г.Назрань)»
И.С.Холохоеву

Заявление претендента на замещение должности научно-
педагогического работника

Прошу считать меня _____
фамилия, имя, отчество

претендентом для участия в конкурсе на замещение должности

_____ указывать наименование должности, на которую объявлен конкурс
по

_____ указывать наименование кафедры, факультета, иного структурного подразделения

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки* по

_____ (основное место работы,

совместительство), на срок* _____.

_____ «__» _____ Г.
ФИО подпись

* доля ставки, на которую проводится конкурс, срок трудового договора, который планируется заключить по итогам конкурса, определяются Институтом в объявлении о проведении конкурса и не могут быть изменены претендентом при подаче заявления.

Перечень документов, которые должны быть приложены к
заявлению претендента на замещение должности научно-педагогического
работника

1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей)*:

- диплома специалиста (магистра);
- диплома либо иного документа об окончании аспирантуры *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации)*;
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании»)*.

3. Копии документов о научной аттестации*:

- диплома кандидата, доктора наук *(обязательно для претендентов на должности в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени)*;
- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых званий)*;
- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»)*.

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации*:

- копия удостоверения о повышении квалификации *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам*

дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

5. Копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся основными работниками Института на момент подачи конкурсной заявки)*

6. Справка о преподавательской и научной активности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

* - иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7. Список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии).

8. Список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий (при наличии).

2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за 60 календарных дней до момента подачи конкурсной заявки (оригинал).

2. Заключение предварительного медицинского осмотра установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

3. Документ, предоставляющий иностранному гражданину право на осуществление трудовой деятельности на территории Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство либо др.) (для иностранных граждан).

4. Копия полиса добровольного медицинского страхования либо договора об оказании платных медицинских услуг, заключенного иностранным гражданином с медицинской организацией на территории Республики Ингушетии (для иностранных граждан).

Иные документы:

1. Собственноручно заполненный личный листок по учету кадров (*форма согласно приложению 7 к настоящему Положению*).
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина Российской Федерации (*при наличии*).
3. Копия свидетельства о рождении детей (*при наличии*).
4. Копия военного билета (*для мужчин*)
5. Копии решений о награждении работника государственными наградами, наградами Республики Ингушетия, присвоении почетных званий, присуждении ему государственных премий (*при наличии*).
6. Заявление о согласии на доступ к персональным данным (*форма согласно приложению 8 к настоящему Положению*)
7. Копия свидетельства о браке, если имеет место несоответствие фамилии в документах об образовании, других документах и в паспорте*.
8. Справка с основного места работы для совместителей.
9. Проект трудового договора – в 2 экземплярах, заполненный претендентом со стороны работника и скрепленный подписью претендента (согласно формам трудовых договоров, установленным **в приложениях 9, 10** настоящего Порядка).

Справка о преподавательской и научной активности

(фамилия, имя, отчество претендента (последнее – при наличии)

на должность _____

Показатели преподавательской и научной активности	Информация о текущем состоянии (указать да/нет)	Количественные Показатели
• членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах		Указать наименование организаций, редколлегий, советов, членом которых является претендент
Стаж научно-педагогической работы		Указать количество лет, наименование организации
Стаж профессиональной деятельности, соответствующей специализации кафедры/научного подразделения, на замещение должности в которой/ом подается конкурсная заявка		Указать количество лет, наименование организации
Публикации в научных журналах		Указать количество (Наименование статей, изданий, год публикации приводится отдельным списком)
Выпуск учебно-методических изданий		Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком)
Выпуск монографий		Указать количество, (наименование изданий, год издания приводится отдельным списком)
Наличие авторских свидетельств, патентов на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке		Указать количество, (наименование ОИС, реквизиты подтверждающих документов приводятся отдельным списком)

Претендент на должность _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель организации,
являющейся последним местом работы)

(подпись, печать организации)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального
органа управления организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ Г.

*- указанные списки должны быть заверены Ученым секретарем учреждения/подразделения либо руководителем организации, в которой трудится претендент, и включать в себя: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЁТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц _____

Место для

4. Место рождения _____

фотокарточки

село, деревня, город, район, область и год рождения _

Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заочн.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Какую специальность получил в результате окончания, учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Учёная степень, учёное звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

12. Какие имеете правительственные награды: _____
(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____
(Командный, политический, административный, технический и т. д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
перечислить членов семьи с указанием возраста

ИНН _____

СНИЛС _____

15. Домашний адрес:

16. Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

17. Контактные телефоны: *дом:* _____ *раб.* _____

сот. _____

« _____ » _____ 201__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан сообщить о всех последующих изменениях (образовании, присвоении учёной степени, учёного звания, и т. п.) по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Приложение 8

Ректору Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» И.С.Холохоеву 386132 Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский м/о, ул. Магистральная, д. 1 _____ (Ф.И.О.)
адрес регистрации субъекта персональных данных _____
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте рождения; сведения о гражданстве (подданстве); год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные; семейное, социальное положение; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) и адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер и дата выдачи, специальность); сведения о занимаемой должности, категории персонала; сведения о статусе налогоплательщика; сведения о льготах; сведения об ученой степени и звании; сведения о совместительстве; доходы, полученные мной в данном учреждении; сведения о платежных реквизитах (номер счета в банковском учреждении, почтовое отделение, номер пластиковой карты); сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый), реквизиты трудовой книжки; данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение, состав семьи (муж/жена/дети) и сведения о близких родственниках; сведения о наличии либо отсутствии судимости; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; данные об изображении лица, фотография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об обучении (факультет, подразделение); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о пребывании за границей; сведения о прежнем месте работы; информация об оформленных допусках к государственной тайне; иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности ИЭиП, предусмотренных Уставом ИЭиП; с целью: для передачи в налоговые органы РФ по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; для начисления и выплаты заработной платы (стипендии), социальных выплат и обеспечения дополнительных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании», коллективным договором и обнародованными локальными нормативными актами, регуливающими вопросы организации образовательной деятельности; в целях исполнения заключенного между нами трудового договора; с целью исполнения заключенных ИЭиП с третьими лицами гражданско-правовых договоров; в целях обеспечения кадровой работы, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности; достижения целей деятельности ИЭиП, предусмотренных ИЭиП. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия трудового договора (обучения) и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. «__» _____ 201__ г.
_____ подпись, Ф.И.О