

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего
образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)"
(ИЭиП)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Назрань
о деканате

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 05 » _____ 09 _____ 20 13 г.
протокол № _____ 1 _____



Председатель Ученого совета,
И.С. Холохоев

1 Общие положения

1.1. Деканат является структурной единицей института, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом института, решениями Учёного совета института, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.4. Деканат принимает к исполнению все приказы по институту, касающиеся его деятельности.

1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ученого Совета факультета и Ученого Совета института.

1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии с ее структурой, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института.

2 Функции и задачи деканата

2.1. На деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете;

- по организации освоения основных образовательных программ по направлениям и специальностям факультета;

- по организации дополнительных образовательных услуг по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений института;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

2.2. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3 Структура деканата

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор по представлению декана. Возглавляет деканат декан. Заместитель декана исполняет штатный сотрудник института. Функции секретаря деканата исполняет штатный сотрудник.

3.2. Декан факультета избирается из числа авторитетных ученых на Ученом совете института.

4 Функции деканата факультета

Декан факультета, заместитель декана факультета, секретарь деканата факультета осуществляют:

4.1 Руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой на факультете.

4.2. Организацию и контроль работы по реализации основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин по специальностям и направлениям подготовки факультета.

4.3. Организацию и контроль работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.4. Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью студентами занятий.

4.5. Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.6. Организацию и контроль проведения учебных и производственных практик.

4.7. Организацию контроля за самостоятельной работой студентов.

4.8. Допуск студентов к экзаменационным сессиям и итоговой аттестации.

4.9. Представление проекта приказа о переводе с курса на курс, отчисления, восстановления студентов, о наложении взыскания, о различных формах морального и материального поощрения.

4.10. Ведение учета контингента студентов факультета и успеваемости.

4.11. Участие в работе приемной комиссии по организации приёма на факультет.

4.12. Разрешение студентам на досрочную сдачу, передачу курсовых экзаменов и зачетов, разработка индивидуальных графиков обучения студентов.

4.13. Создание экзаменационной комиссии для студентов, не выдержавших курсовые экзамены и зачеты более двух раз.

4.14. Формирование предметных экзаменационных комиссий вуза, состава комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников вуза.

4.15. Назначение стипендий студентам факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов; представление студентов к стипендиям президента и правительства Российской Федерации; представление студентов к именованным стипендиям, установленным в институте.

4.16. Участие в разработке и внедрении инновационных образовательных технологий и современных оценочных средств.

4.17. Осуществление координации деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета.

4.18. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

4.19. Организация и контроль учебно-воспитательной работы кураторов и старост студенческих групп факультета.

4.20. Организация студентов для участия в мероприятиях института, межвузовских мероприятиях, мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.

4.21. Определение кадровой политики на факультете путем осуществления совместно с заведующими кафедрами подбора и расстановки кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.

4.22. Организацию связи с выпускниками факультета в целях осуществления изучения качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

4.23. Участие в работе УМО по специальностям и направлениям факультета

4.24. Участие в работе по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

4.25. Курирование работы диспетчеров института по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, а также осуществление контроля за их исполнением.

4.26. Назначение старост курсов и институтских групп, назначение кураторов, определение состава стипендиальной комиссии факультета, комиссии по отчислениям.

4.27. Делопроизводство и документооборот в соответствии с номенклатурой дел деканата; ведение статистической отчетности по текущим и итоговым результатам образовательной деятельности.

4.28. Подготовку отчёта по результатам работы факультета за учебный год.

5 Права Деканата

Деканат имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

5.2. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

5.3. Представлять деканат в первичных профсоюзных организациях студентов и в иных общественных студенческих организациях.

6 Ответственность деканата

Деканат несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

6.2. Нарушение прав и институтских свобод студентов и работников факультета.