

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)"
(ИЭиП)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 05 » 09 20 /3 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Назрань
об итоговой государственной
аттестации выпускников НОУ ВПО
«Институт экономики и правоведения»,
осваивающих основные
образовательные программы
по ФГОС ВПО

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации выпускников негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Институт экономики и правоведения (г. Назрань)", осваивающих основные образовательные программы по ФГОС ВПО (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155 «Об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2012 № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним»;
- Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Институт экономики и правоведения (г. Назрань)".

1.2 Положение распространяется на выпускников негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Институт экономики и правоведения (г. Назрань)" (далее – институт), обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.3 Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВПО и ООП ВПО соответствующего направления подготовки (специальности) с учетом профиля или магистерской программы, разработанной в институте.

1.4 Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

1.5 Итоговая государственная аттестация проводится в институте по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП ВПО по направлению подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом, разработанным в институте, и требованиями ФГОС ВПО.

1.7 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику института присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста).

2 Виды итоговых аттестационных испытаний и подготовка к ним

2.1 К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников института относятся:

- государственный экзамен (междисциплинарный и (или) по отдельной дисциплине);
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью итоговой государственной аттестации.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВПО, указывается в ООП ВПО и в Программе итоговой государственной аттестации выпускников, разработанных в институте.

2.3 Программа итоговой государственной аттестации выпускников разрабатывается по каждой ООП ВПО (Приложение А) на основании соответствующих ООП ВПО и ФГОС ВПО.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров и специалистов разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с методической комиссией по данному направлению подготовки (специальности).

Программа итоговой государственной аттестации выпускников рассматривается на Ученом совете института и утверждается проректором по учебной работе не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

2.4 Изменения и дополнения в Программу итоговой государственной аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с председателем Ученого совета института и утверждаются проректором по учебной работе.

2.5 Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования и требованиям ФГОС ВПО.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6 Тематика ВКР по направлениям подготовки бакалавров и специалистов определяется выпускающими кафедрами института.

Тематика ВКР согласовывается с деканом факультета (ректором института) и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) институт имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета (ректора института).

2.7 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2.7.1 Руководителей ВКР студентов, осваивающих ООП ВПО подготовки бакалавров и специалистов, рекомендуется назначать не позднее 12 месяцев до защиты ВКР.

2.7.2 Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на ВКР (Приложение Б);
- в соответствии с темой выдает студенту задание на предквалификационную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после предквалификационной практики (при ее наличии) вносит коррективы в задание на ВКР.

2.7.3 Календарный график выполнения ВКР бакалавров и специалистов утверждает заведующий кафедрой.

2.8 Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора (Приложение В).

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета (ректор института) на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

3 Государственные аттестационные комиссии

3.1 Государственная аттестационная комиссия по направлению подготовки (специальности) состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ООП ВПО:

- по приему итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- по защите ВКР.

По решению Ученого совета института по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одному направлению подготовки (специальности).

3.2 Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогических работников института, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Экзаменационные комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена и итогового экзамена по отдельной дисциплине формируются из научно-педагогических работников института в составе не более пяти человек. Председателем одной из экзаменационных комиссий по приему экзаменов может быть заведующий выпускающей кафедрой.

Экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы формируется из научно-педагогических работников института и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в количестве не более семи человек. Председателем одной из экзаменационных комиссий по защите ВКР может быть председатель государственной аттестационной комиссии.

3.3 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии. Кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий предлагаются заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3.4 Государственная аттестационная комиссия формируется по предложению ректора института, как правило, единая для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности), и утверждается приказом ректора института. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

3.5 Ректор института представляет списки кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий ежегодно не позднее 25 октября.

3.6 Осуществляется формирование общего списка кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий, выносится вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий на Ученом совете института и направляется список на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.7 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВПО и ООП ВПО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенты обеспечиваются программами итоговой государственной аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2 К итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки (специальности) и защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по основной образовательной программе.

Списки студентов, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по факультету (институту) и представляются в государственную аттестационную комиссию деканом факультета (ректором института).

4.3 Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине:

4.4.1 Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

4.4.2 Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

4.4.3 На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

4.4.4 При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

4.4.5 На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итоговой государственной аттестации.

4.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1 Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются кафедрой по направлению подготовки (специальности) на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

4.5.2 В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.

4.5.3 Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6 Порядок подготовки и защиты ВКР:

4.6.1 Защита ВКР является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

4.6.2 Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем.

4.6.3 Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6.4 ВКР оформляется с соблюдением действующего в институте стандарта (СТО 02069024.101-2010). Объем пояснительной записки и графической части (при ее наличии) устанавливается выпускающей кафедрой.

4.6.5 Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной аттестационной комиссии согласовывается председателем государственной аттестационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

4.6.6 Законченная ВКР подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.6.7 ВКР подлежат рецензированию (Приложение Г).

Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников института, не работающих на данной кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - представителей работодателей соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета (ректора института).

4.6.8 В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- распоряжение декана (ректора) о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы (Приложение Д).

4.6.9 В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР - не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

4.7 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.8 В случае, если ФГОС ВПО предусмотрено присвоение специального звания, выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, наряду с квалификацией (степенью) решением государственной аттестационной комиссии присваивается соответствующее специальное звание.

4.9 Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

4.10 Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.11 Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения Е и Ж). В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Протоколы хранятся в отделе кадров и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив института. ВКР хранится в архиве института.

4.12 Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику института и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

4.13 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института, получает академическую справку и, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

4.14 Студенты, отчисленные из института в соответствии с п.4.13 настоящего Положения, могут быть по их просьбе восстановлены для итоговой государственной аттестации не ранее начала срока, отведенного на итоговую государственную аттестацию, и только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения.

4.15 Студенты, восстановленные для итоговой государственной аттестации в соответствии с п.4.14 настоящего Положения, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению выпускающей кафедры им может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

4.16 Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам, перечень которых установлен Программой итоговой государственной аттестации.

4.17 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО и ООП ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в институте на основании их личного заявления и заключения государственной аттестационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

4.18 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.19 Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

В этом случае студенту, как правило, сохраняется прежде утвержденная тема ВКР, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливается срок сдачи аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика работы государственной аттестационной комиссии.

4.20 Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

4.21 По окончании работы государственных аттестационных комиссий их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на Ученом совете института и представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве института.

4.22 По направлениям подготовки (специальностям), проходящим процедуру государственной аттестации в связи с первым выпуском, отчет государственной аттестационной комиссии составляется в пяти экземплярах.

4.23 Отчет государственной аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности) (Приложение 3);
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности) (Приложение 3);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.

Начальник отдела кадров

_____ М.М. Чахкиев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ М.А. Дзауров

Декан экономического и юридического факультетов

_____ Р.Р. Яндиев

Зав. учебной частью

_____ М.Х. Келигова

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин

Зав. кафедрой криминалистики

Зав. кафедрой экономических дисциплин

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин

**Приложение А
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт экономики и правоведения»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

**итоговой государственной аттестации
выпускников по направлению подготовки
(специальности)**

(код)

(наименование направления подготовки, специальности)

Профиль подготовки (специализация, магистерская программа)

Квалификация (степень) - _____
(наименование квалификации, степени)

Назрaнь 20...

1 Общие положения

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), разработанной в Институте экономики и правоведения.

1.1 Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы
(Указываются предусмотренные ФГОС ВПО и ООП ВПО виды государственных испытаний)

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:¹

- а).....
- б)

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности²

.....
.....

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной

¹ Определяются из п. 4.3 ФГОС ВПО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВПО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

² Перечисляются в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в пп. 1.2.1

программы³

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

.....

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

.....

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяются степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК ⁴)	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ООП ВПО⁵</i>	

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене⁶

³ Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП ВПО. Этот перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на итоговых экзаменах (массив Э), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы (массив ВКР). При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС ВПО, могут не войти ни в массив Э, ни в массив ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний.

⁴ Коды профессиональных компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС ВПО.

⁵ Приводятся в случае, если ООП ВПО предусматривает освоение выпускником дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВПО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать учебному плану, по которому обучались выпускники.

⁶ Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности как универсальных, так и профессиональных компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть

Модуль 1 (дисциплина 1)
перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (дисциплина 2)
перечень вопросов и заданий

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

ОТЛИЧНО

ХОРОШО.....

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....

2.3 Порядок проведения экзамена⁷

.....

3 Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-(номер)	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-(номер)	
...	
<i>Специальные профессиональные, регламентированные ООП ВПО</i>	

комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

⁷ Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде⁸ ...
(бакалаврской работы, дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации).

3.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

.....

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

.....

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы

.....

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

.....

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

.....

Составители: _____

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано:

Декан факультета (ректор института)

наименование факультета (института)

подпись

расшифровка подписи

дата

⁸ Указывается в соответствии с ФГОС ВПО

Приложения:

В приложениях приводятся формы:

- протокола⁹ для члена государственной экзаменационной комиссии, позволяющего оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по единым для всех членов государственной экзаменационной комиссии критериям;
- отзыва руководителя работы;
- отзыва рецензента;
- задания на выпускную квалификационную работу.

⁹ Протокол для члена ГАК разрабатывается с учетом специфики основной образовательной программы. Пример формы протокола:

Форма протокола для члена государственной аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

ФИО члена государственной аттестационной комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Показатель 4	Показатель 5	Показатель 6	...	Показатель N	Итоговая оценка

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита, а также система выставления оценок по каждому показателю и итоговой оценки принимается методической комиссией по направлению подготовки (специальности).

**Приложение В
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)"
(ИЭиП)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Назрань

Об утверждении руководителей и тем
выпускных квалификационных работ
студентам направления подготовки
(специальности) *код Наименование*
направления подготовки
(специальности)

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) студентам курса формы обучения направления подготовки (специальности) (*код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)*):

№	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	<i>Тема</i>	Петров В.И.
2

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе (ФИО)

Проект приказа вносит:
Декан (факультета) (ФИО)

Ответственный исполнитель:
Заведующий кафедрой (кафедра¹⁰) (ФИО)

¹⁰ Для ООП ВПО подготовки бакалавров и специалистов

Приложение Г (рекомендуемое)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему:

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал _____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ПРОЕКТА

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры работы _____

3 Достоинства работы _____

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ___ » _____ 20___ г.

Подпись: _____

Приложение Д (рекомендуемое)

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ»

_____ (полное название факультета)

_____ (название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

6 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение Е (обязательное)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему
итогового экзамена по дисциплине *

(наименование дисциплины или «междисциплинарный»)

« ____ » _____ 20__ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

Присутствовали: Председатель _____;

Члены комиссии: _____

Экзаменуется студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, направление подготовки (специальность), профиль подготовки (специализация, магистерская программа) _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов _____

Отметить, что _____

Признать, что студент (ка) сдал (ла) государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

* Заполняется по каждому итоговому или междисциплинарному экзамену

**Приложение Ж
(обязательное)**

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

заседания Государственной аттестационной комиссии
по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

- тема предложена студентом

Присутствовали:

Председатель _____

Члены государственной аттестационной комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____ ;

при консультации: _____

В ГАК представлены следующие материалы:

1 Пояснительная записка на _____ страницах.

2 Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах.

3 Отзыв руководителя _____

4 Заключение рецензента _____

5 _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.

студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1 _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 _____

3 _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1 Признать, что студент (ка) _____
выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2 Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы) (наименование)
специальное звание* _____
(наименование)

3 Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4 Отметить, что

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) _____;
(наименование)

в области фундаментальных исследований _____
ВКР внедрена _____

ВКР рекомендована: к внедрению _____;
 к опубликованию _____

Публикации по ВКР _____

Председатель _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Виза лица составившего протокол:
_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

* в случае если соответствующим ФГОС ВПО предусмотрено присвоение специального звания

Приложение 3 (обязательное)

Результаты итогового междисциплинарного экзамена
(экзамена по дисциплине _____)
по специальности (направлению) _____
профиль (специализация, магистерская программа) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Допущены к экзамену								
2	Сдавали экзамен								
3	Сдали экзамен с оценкой:								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Средний балл								

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности (направлению) _____
профиль (специализация, магистерская программа) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки ВКР:								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Количество ВКР, выполненных:								
4.1	по темам, предложенным студентами								
4.2	по заявкам предприятий								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1	к опубликованию								
5.2	к внедрению								
5.3	внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								