

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)»
ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом совете

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 05 » _____ 09 _____ 20 / 3 г.



протокол № 01
Председатель Ученого совета,
ректор _____ И.С. Холохоев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (Г. НАЗРАНЬ)»

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – Совет) НОУ ВПО «Институт экономики и правоведения» (далее - институт) является постоянно действующим коллегиальным органом. В компетенцию Совета входит координация учебного процесса на кафедрах, факультетах института. Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.2. Работа Совета института осуществляется в соответствии с действующим законодательством России, нормативными актами Министерства образования и науки, локальными нормативными актами, приказами руководства института, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Совета является проректор по учебной (или научной работе), заместителем председателя – заведующий учебно-методическим отделом института. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа сотрудников учебно-методического отдела. Состав Совета сроком на один год формируется из числа руководящего состава кафедр, факультетов, отделов и отделений и наиболее квалифицированных педагогов института, активно осуществляющих методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу со студентами, и утверждается ректором института.

1.4. Решения Совета обязательны для исполнения кафедрами, факультетами, отделами и отделениями института.

II. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование методической работы в институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.

2.6. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой студентов, разработка рациональных форм ее организации.

2.7. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

2.8. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, криминалистической, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

III. Функции

3.1. Определяет приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности института с учетом современных требований к профессиональным качествам специалистов по обучаемым специальностям.

3.2. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации кафедрами, факультетами института задач, определяемых руководящими документами Министерства образования и науки по вопросам высшего профессионального образования.

- 3.3. Проводит мониторинг качества педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава института.
- 3.4. Вносит предложения о кандидатурах на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, ходатайствует перед Ученым советом о представлении к ученым званиям профессора (доцента) преподавателей института.
- 3.5. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства образования и науки.
- 3.6. Координирует планирование и качество выполнения учебной и методической нагрузки профессорско-преподавательского состава института.
- 3.7. Обеспечивает соблюдение требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
- 3.8. Анализирует методическое обеспечение блока или отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.
- 3.9. Способствует укреплению межкафедральных и межвузовских творческих контактов.
- 3.10. Координирует проведение различных видов занятий и практик, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.
- 3.11. Анализирует ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава института, оказания методической помощи.
- 3.12. Анализирует результаты, промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также посещаемости учебных занятий студентами.
- 3.13. Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающих комплексов на базе компьютерной, криминалистической, специальной и иной техники.
- 3.14. Организует проведение научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов, конкурсов и т.д.
- 3.15. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.
- 3.16. На своих заседаниях Совет рассматривает в обязательном порядке:
- проекты планов работы Совета;
 - проекты рабочих учебных планов и программ;
 - ход и результаты выполнения учебной и методической нагрузки;
 - вопросы учебной и методической деятельности кафедр, факультетов
 - результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов;
 - вопросы учебной дисциплины и меры по ее укреплению;
 - итоги практики студентов;
 - вопросы подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы;
 - другие вопросы.

IV. Права и обязанности

4.1. Совет имеет право:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц института;

- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня Совета;

- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах, факультетах института;

- выносить на рассмотрение руководством, ученым советом института предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности председателя Совета (в его отсутствие – заместителя):

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;

- представляет на рассмотрение Совета план и отчет о работе;

- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Совета.

4.3. Обязанности заместителя председателя Совета:

- обеспечивает организацию заседаний Совета и качество подготовленных материалов;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- осуществляет контроль за ведением необходимой документации;

- организует подготовку отчета о работе Совета;

- организует подготовку проекта плана работы Совета.

4.4. Обязанности секретаря Совета:

- обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседаний Совета, и своевременность их предоставления председателю Совета;

- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;

- направляет материалы с решениями Совета всем заинтересованным кафедрам, отделам и отдельным лицам.

4.5. Обязанности членов Совета:

- регулярно посещают заседания Совета и активно участвуют в их работе;

- в установленные сроки четко выполняют решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета, его заместителя.

V. Организация и порядок работы

5.1. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

5.2. В структуре Совета института может осуществлять свою деятельность рабочая экспертная комиссия, задачами которой являются рецензирование содержательных компонентов учебно-методических комплексов и рабочих учебных программ, определение их соответствия Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и возможности представления к утверждению на ученом совете.

5.3. Совет в случае необходимости может создать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

5.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением профессорско-преподавательского состава института.

5.5. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Совет имеет следующую документацию:

- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- решения Учебно-методического совета.

Обсуждено и одобрено на заседании

Учебно-методического совета:

протокол № 1 от «...» 2013 года

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета:

протокол № ... от «...» 2013 года

Проректор по учебной работе
ДЗАУРОВ М.А., докт. техн. наук