

«Утвержден»
решением Учредителей
от «6» марта 2015г.

УСТАВ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ
(г. Назрань)»

Назрань
2015



1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Институт экономики и правоведения (г.Назрань)" (далее — Институт) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Институт был создан решением Учредителя образовательного учреждения высшего профессионального образования 15 апреля 1996 г. № 1 как Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)».

Решением Учредителя образовательного учреждения высшего профессионального образования от 25 ноября 2009г. № 4 Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Институт экономики и правоведения (г.Назрань)".

Решением Учредителей образовательного учреждения высшего профессионального образования от 06 марта 2015г. № 8, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Институт экономики и правоведения (г.Назрань)".

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Институт экономики и правоведения (г.Назрань)".

Сокращенные наименования на русском языке: НОУ ВО "Институт экономики и правоведения (г.Назрань)", ИЭиП.

Полное наименование на английском языке: «Institut ekonomiki» (Nazran).

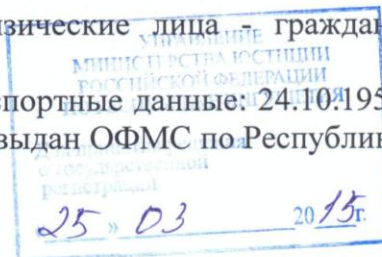
1.4. Место нахождения Института:

- 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский муниципальный округ, ул. Магистральная, д. 1.

- 386140, Республика Ингушетия, г. Назрань, Насыр-Кортский административный округ, ул. Бакинская, 8

1.5. Учредителями Института являются физические лица – граждане России.

1.5.1. Холохоев Суламбек Татриевич, паспортные данные: 24.10.1951 года рождения, паспорт - серия 26 07 № 201040, выдан ОФМС по Республике



Ингушетия в гор. Назрань и в гор. Магас 30.05.2008 г. зарегистрирован по адресу: г. Москва отделение по району Чертаново-Южное ул. Днепропетровская, дом 31, кв. 49.

1.5.2. Холохоев Ибрагим Суламбекович 12.06.1981г.р. паспорт серия 2609 №247600, выдан ОФМС по Республике Ингушетия в гор. Назрань и в гор. Магас 19.10.2010 г. зарегистрирован по адресу: г. Назрань, м/о Альтиевский, ул. Советская, дом 61.

1.5.3. Холохоева Хава Эскаевна 10.04.1956г.р. паспорт серия 4512 №911795 УФМС России по гор. Москве по району Чертаново Центральное 05.12.2012 г. зарегистрирован по адресу: г. Москва отделение по району Чертаново-Южное ул. Днепропетровская, дом 31, кв. 49.

1.5. Учредитель Института обязан:

- обеспечивать необходимые условия для функционирования Института;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- контролировать деятельность Института.

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителей, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Институт имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, обладает имуществом на правах собственности; имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Институт вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Институт получает право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.11. При отсутствии аккредитации Институт выдает выпускникам документ об образовании установленного Институтым образца.

1.12. Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги.

1.13. В состав Института могут входить факультеты, кафедры, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, аспирантура и докторантура, институты, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения, подготовительные отделения и курсы, библиотека, издательство, редакции журналов и газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Институт может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускается.

1.16. Устав Института, а также вносимые в него изменения принимаются и утверждаются правовым актом Учредителя. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности Института являются подготовка высококвалифицированных специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в том числе:

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования и удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, культурно-просветительская деятельность, развитие науки и внедрение ее достижений в общественную, гуманитарную и экономическую сферы деятельности;

- проведение качественного образовательного процесса по программам высшего образования по многоуровневой системе подготовки;

- формирование, развитие и реализация принципов и методологии гуманитарного образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

- создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы, как части системы высшего и послевузовского образования, с учетом отечественного и зарубежного опыта;

- разработка современной образовательной методологии, методик и программного обеспечения;

- разработка предложений по содержанию и организации высшего, довузовского и послевузовского образования, созданию учебных центров, координации научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, ведущего управленческого персонала.

2.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Института;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Предметом деятельности Института является:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального, высшего, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами.

Институт в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом;

- Осуществление научно-методической, научно-исследовательской работы, фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок по профилю Института.

2.4. Для реализации поставленной цели Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса по программам высшего образования, дополнительного профессионального образовательного в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Институтом.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх реализуемых образовательных программ.

- проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных.

- издание, тиражирование, учебной, научной и иной литературы по образовательной и культурной тематике;

- просветительская деятельность.

3. Прием в Институт

3.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института и приложениями к ним, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Институт принимает граждан на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Стоимость оказания образовательных услуг устанавливается Институтом самостоятельно.

3.5. Прием в Институт по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление

наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. На первый курс Института принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

3.8. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Институт создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Института.

3.9. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.10. Организацию приема для обучения в Институте осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

3.12. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Института

4.1. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.2. Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) "бакалавр" — четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) "специалист" — не менее пяти лет;

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Института.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Института лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной

власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации — русском. По решению Ученого совета Института учебные занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.7. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на один месяц.

Учебный год состоит из двух семестров, продолжительность которых определяется графиком учебного процесса.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

4.8. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Института.

4.9. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды

аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.11. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Института.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

4.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на дифференцированных зачетах и экзаменах оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "не зачтено".

По решению Ученого совета Института при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.13. Студенты, обучающиеся в Институте по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Институтком.

4.14. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.15. Итоговая аттестация выпускника Института, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Института.

4.17. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Институте, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.19. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

5.4. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.5. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет собственных средств, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

6. Управление институтом

6.1. Структура управления Института:

- Ректорат;
- Ученый совет;
- Факультеты;
- Кафедры.

6.2. Учредитель (учредители) Института, обладают исключительными компетенциями:

- контроля за соблюдением Институтom целей, в интересах которого он был создан;
- внесение изменений в Устав Института;
- определение основных направлений деятельности Института, утверждение планов развития Института и отчетов об их исполнении;
- утверждение годового отчетного баланса Института, порядка и направлений расходования доходов Института в соответствии с действующим на территории РФ законодательством и порядка покрытия убытков;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация или ликвидация филиалов, утверждение (устава) Института;
- назначение ректора;
- формирование ревизионной комиссии Института;
- назначения проректоров, руководителей структурных подразделений, приема на работу в Институт осуществляется по согласию с учредителем;
- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Института;
- установление размера оплаты за обучение;
- открывает в банках расчетные и иные счета Института.

6.3. Ректор

Ректор является руководителем Института и назначается на должность приказом Учредителей бессрочно. Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, кроме отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

Ректор без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государствами, государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами; распоряжается имуществом и средствами Института; выдает доверенности; заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы и распоряжения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

В соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом Ректор в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Института;
- утверждает структуру Института и положения о структурных подразделениях;
- формирует органы управления Института, определяет полномочия руководящего состава Института, его обязанности, утверждает должностные инструкции, штатные расписания;
- несет персональную ответственность за результаты работы Института и представляет ежегодный отчет Учредителю.
- Учредитель не вмешиваются в организационно - распорядительную деятельность Ректора.

6.4. Ученый совет Института

• общее руководство деятельностью Института осуществляет коллегиальный орган - Ученый совет Института, избираемый конференцией Института из профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Института, и утверждаемый Учредителем (учредителями) Института;

- председателем Ученого Совета является Ректор Института.

Председатель Ученого совета:

- руководит работой Ученого совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Ученого совета;
- обладает правом «вето» на любые решения Ученого совета.

Заседание Ученого Совета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета, но не менее четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета доводятся до сведения обучающихся и сотрудников Института. Срок полномочий Ученого совета - пять лет.

6.5. К компетенции Ученого совета Института относится:

- согласование структуры Института;
- определение направлений подготовки студентов и повышения квалификации специалистов, рассмотрение правил приема в Институт, положения о курсовых, экзаменах и зачетах;
- согласование инструкций и распоряжений, обязательных для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися;

- согласование положений об учебных, научно-учебных, вспомогательных подразделениях;
- согласование образовательных программ и учебных планов, определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава, принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации труда и поощрения сотрудников Института;
- согласование вопросов стратегии развития Института;
- выбора на должность декана факультета и заведующего кафедрой сроком на 5 (пять) лет;
- принятие решения о представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента сотрудникам Института;
- ходатайство о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присвоение выдающимся ученым, общественным и политическим деятелям звания Почетного Доктора Института.

6.6. Члены Ученого совета Института имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета. При переходе члена Ученого совета на другое место работы или в иных случаях выбытия их полномочия автоматически упрядняются.

6.7. Факультет возглавляет декан. Декан выбирается на пять лет Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень и звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по основным образовательным высшему образованию.

7.3. Обучающиеся в Институте имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Студенческого совета Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными актами Института;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;

8) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

9) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, по решению ректора Института, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

7.4. Обучающиеся в Институте обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Студентам Института гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с порядком приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Институтом.

7.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

7.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. Студент подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6–9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Института по представлению декана факультета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Института.

7.10. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине, при наличии вакантных мест.

7.11. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.12. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.13. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

7.14. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству — на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.17. Работники Института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.18. Работники Института обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.19. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.20. Научно-педагогические работники Института, помимо прав, предусмотренных п. 6.17 настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.21. Научно-педагогические работники Института, помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.18 настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых, более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.22. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.23. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.24. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Института отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор Института по рекомендации Ученого совета Института.

6.25. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.26. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Института.

8. Финансово-хозяйственная деятельность института

8.1. В соответствии с Федеральными Законами «Об образовании» и «О некоммерческих организациях» Институт использует следующие источники формирования имущества:

- единовременные и регулярные добровольные взносы Учредителя Института;
- имущество и средства, принадлежащие Учредителю на правах собственности или арендуемые им у третьих лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- выручка от реализации услуг (товаров, работ);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от некоммерческой собственной деятельности.

8.2. Институт осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости и самофинансирования. Обучение в Институте платное.

8.3. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, полученные студентами, слушателями, преподавателями, научным и учебно-вспомогательным персоналом в учебном процессе, научно-исследовательской и методической работе; на доходы от других видов деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.4. Институт в качестве собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Имущество и средства Института, в случаях непредвиденных обстоятельств (например, болезни Учредителя и др.), передаются его правопреемнику.

8.6. Доходы от основной деятельности Института расходуются только на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Институт вправе вести предпринимательскую деятельность. К ней относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- деятельность Института по реализации производимой продукции, товаров и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на зарплату).

8.7. Институт имеет право формировать различные фонды, образование которых и расходование средств производится в соответствии с решением Учредителя и Ученого совета Института;

8.8. Институт имеет право:

- создавать хозяйственные общества и быть учредителем, членом, участником некоммерческих организаций;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Доходы, полученные Инститutom, в результате всех видов деятельности, включая предпринимательскую, должны быть, реинвестированы на основную - образовательную - деятельность Института.

8.10. По коммерческой деятельности Института ведется отдельный учет.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Институт ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и отвечает за его достоверность. Итоги финансовой деятельности Института отображаются в отчетах о доходах и расходах, квартальном и годовом балансах.

9.3. Финансовый год Института начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

9.4. Контроль деятельности Института осуществляется Учредителем, финансовыми органами в пределах их компетенции, а также Ревизионной комиссией Института.

9.5. Ревизии проводятся по планам, утвержденным Учредителем, и не должны нарушать нормальный режим работы Института. Работа ревизионной комиссии регулируется соответствующим Положением.

9.6. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.).

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

10.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, после ВУЗовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентам, педагогическими и научными работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, после ВУЗовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и после ВУЗовского профессионального образования, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) участие в международных программах совершенствования высшего и после ВУЗовского образования;

11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10.4. Институт вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Института принимаются решением учредителя (учредителей) и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава Института.

13. Реорганизация и ликвидация Института

13.1. Институт может быть реорганизован, преобразован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными Законами.

13.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Института к вновь возникающим юридическим лицам. При реорганизации Института денежные средства, имущество и документы передаются правопреемнику.

Реорганизация Института осуществляется с учетом правил ст.22 Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с которой образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Института или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

13.3. Ликвидация Института не влечет перехода его прав и обязанностей к другим лицам.

Институт может быть ликвидирован: по решению Учредителя (учредителей), по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности не соответствующей уставной деятельности Института, органами, осуществляющими регистрацию, в случае невыполнения Институтом уставных задач.

При ликвидации Института создается ликвидационная комиссия, которая принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

Имущество ликвидированного Института, после расчетов с работниками и выполнения обязательств перед бюджетом, кредитными учреждениями и кредиторами, направляется на образовательные цели.

Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации и реорганизации Института передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии - на государственное хранение.

Ликвидация считается завершенной, а Институт – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Института в реестр государственной регистрации.

13. Порядок разрешения споров

Споры Института с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в суде или по взаимной договоренности между сторонами.